

Temario de Profesores de Escuelas de Artes y Oficios



Conservación y Restauración del Documento Gráfico

(BOE del 31 de marzo de 2004)

Cuestionario específico

1. Concepto de conservación y restauración. Criterios de actuación.
2. Evolución histórica de la conservación y restauración. Tendencias, cartas, tratados y acuerdos.
3. Factores y causas de alteración de los distintos tipos de bienes culturales. Degradación natural y alteraciones por efecto de medios ambientales.
4. Métodos de examen y diagnóstico para la conservación y restauración de los distintos tipos de bienes culturales. Propuestas de tratamiento.
5. Elaboración de informes de conservación y restauración de los distintos tipos de bienes culturales. Documentación de los mismos y de los tratamientos de conservación-restauración.
6. Características de los productos y materiales utilizados en la conservación y restauración de los distintos tipos de bienes culturales.
7. Consolidación. Conceptos generales. Productos y técnicas de aplicación a los distintos tipos de bienes culturales.
8. Tratamientos de limpieza. Productos y técnicas de aplicación a los distintos tipos de bienes culturales.
9. Reintegración de lagunas. Criterios, materiales y técnicas aplicadas a los distintos tipos de bienes culturales.
10. Protecciones y acabados superficiales. Materiales y técnicas de aplicación a los distintos tipos de bienes culturales.
11. Concepto de documento gráfico y de patrimonio bibliográfico y documental. El documento gráfico como bien cultural en la legislación del Patrimonio Histórico en España.
12. Historia de la conservación y restauración del documento gráfico. Evolución y situación actual. Cartas, convenios, acuerdos y recomendaciones internacionales referidas a la conservación del patrimonio bibliográfico y documental. Principales organismos e instituciones relacionadas.
13. El perfil del conservador-restaurador del documento gráfico y sus competencias. El proyecto de conservación-restauración de un documento gráfico: fases, interdisciplinaridad de la materia y necesidad de relación con otros técnicos y especialistas.

14. Principios y criterios actuales en la conservación y restauración del documento gráfico.

15. La enseñanza de la conservación y restauración del documento gráfico. El aula/taller de conservación y restauración del documento gráfico: principales fases del aprendizaje. Organización, materiales y equipo necesarios para su correcto funcionamiento. Prevención de accidentes. Toxicidad de los materiales.

16. Definición del libro y del documento gráfico. Formas, tipos y características. Estructura del libro y denominación de sus elementos.

17. Evolución histórica de los documentos y de la obra gráfica (dibujos, pinturas y estampas sobre papel-pergamino). Materiales y técnicas.

18. Evolución histórica del libro y de la encuadernación: estructura, materiales, técnicas y estilos artísticos.

19. Las tintas caligráficas y de impresión. Tipos, características y causas de deterioro. Tintas de carbón, campeche, sepia, metaloácidas, de anilinas según medio de aplicación, de grabado y estampación, de imprenta, etc.

20. Las tintas pictóricas en el documento gráfico y los pigmentos en estado sólido para dibujo. Tipos, características y causas de deterioro de la tinta o por defecto de la técnica. Acuarelas, témpera, temple, óleos, acrílicos, carboncillo, pastel, ceras, sanguinas, tizas, lápices, etc.

21. El papiro, el amatle y el pergamino. Manufactura, características y causas de deterioro.

22. La piel curtida empleada para la encuadernación. Métodos de curtición, tipos de teñidos y acabados. Propiedades según el tipo de piel.

23. Tipos de pastas para la fabricación del papel. Manufactura y formas de elaboración de la hoja de papel. Influencia en las propiedades finales del papel y en su deterioro.

24. Aditivos, cargas de relleno y acabados del papel. Influencia en las propiedades finales y en su deterioro. Papeles especiales, papel permanente y papel permanente-durable. Características, normativa y deterioro.

25. Causas y efectos de deterioro del documento gráfico y de la encuadernación por factores físico-mecánicos y por su exposición a la luz.

26. Causas y efectos de deterioro del documento gráfico y de la encuadernación por factores climáticos y de contaminación ambiental.

27. Causas y efectos de deterioro del documento gráfico y de la encuadernación por factores biológicos.

28. Ensayos y análisis físico-químicos aplicados al estudio, diagnóstico y tratamiento de conservación y restauración del documento gráfico.

29. Ensayos y análisis biológicos aplicados al estudio, diagnóstico y tratamiento de conservación-restauración del documento gráfico.

30. Control de obras en un taller de restauración de documento gráfico. Documentación, informes y fichas para la identificación de la obra, de su patología y del proceso de restauración.

31. La fotografía y las nuevas tecnologías aplicadas a la conservación y restauración del documento gráfico.

32. Medidas de protección del documento gráfico durante el proceso de restauración. Tipos y características de los materiales empleados como soportes de protección.

33. La fijación de tintas y pigmentos: criterios, materiales y técnicas.

34. Medios y procedimientos de erradicación de las causas biológicas de deterioro del documento gráfico: desinfectación y desinfección.

35. La limpieza mecánica del documento gráfico: criterios, materiales y técnicas. Adecuación de los tratamientos y problemas derivados de su aplicación.

36. La limpieza acuosa del documento gráfico: criterios, materiales y técnicas. Adecuación de los tratamientos y problemas derivados de su aplicación.

37. La limpieza del documento con disolventes no acuosos: criterios, materiales y técnicas. Adecuación de los tratamientos y problemas derivados de su aplicación.

38. Eliminación de segundos soportes y aditamentos: criterios, materiales y técnicas. Adecuación de los tratamientos y problemas derivados de su aplicación.

39. El blanqueo de un documento gráfico: criterios, materiales y técnicas. Adecuación de los tratamientos y problemas derivados de su aplicación.

40. La desacidificación manual de un documento gráfico: criterios, materiales y técnicas. Adecuación de los tratamientos y problemas derivados de su aplicación.

41. Tratamientos de desacidificación en masa: criterios, materiales y técnicas. Adecuación y problemas derivados de su aplicación.

42. El reapresto o consolidación de las fibras: criterios, materiales y técnicas. Adhesivos naturales, sintéticos y semisintéticos: propiedades y uso.

43. El secado y el alisado del documento gráfico: criterios, materiales y técnicas. Adecuación de los tratamientos y problemas derivados de su aplicación.

44. Reparación manual de cortes, desgarros y zonas perdidas en soportes de papel, pergamino y piel curtida: criterios, materiales y técnicas. Adecuación de los tratamientos y problemas derivados de su aplicación.

45. Reintegración mecánica del soporte en un documento gráfico: criterios, materiales y técnicas. Adecuación de este tratamiento y problemas derivados de su aplicación.

46. La reintegración cromática y de la grafía en un documento gráfico: criterios, materiales y técnicas. Adecuación de este tratamiento y problemas derivados.

47. La laminación manual de un documento gráfico: criterios, materiales y técnicas. Adecuación de los tratamientos y problemas derivados de su aplicación.

48. La laminación mecánica de un documento gráfico: criterios, materiales y técnicas. Adecuación de los tratamientos y problemas derivados de su aplicación.

49. Sistemas de protección para el almacenamiento y exhibición de documentos gráficos. Materiales y procedimientos. Criterios de aplicación.

50. La estabilización higroscópica del pergamino: criterios, materiales y técnicas. Adecuación de los tratamientos y problemas derivados de su aplicación.

51. El material sigilográfico. Causas de deterioro y tratamiento de sellos de placa, cera, lacre y metal.

52. Los abanicos con país de papel o piel. Causas de deterioro y tratamientos de restauración.

53. Encuadernaciones en rústica, en cartoné y en tela. Técnicas y características.

54. Encuadernaciones en pergamino; encuadernaciones flexibles y de cartera.

55. Encuadernaciones en piel, media piel y con puntas. Técnicas y características.

56. El plegado de las hojas, la formación de cuadernillos y las hojas de respeto. Cartivanas y montaje de láminas y planos en el interior del libro.

57. Las tapas. Tipos, montaje y características. Las guardas. Tipos, elaboración y técnicas para su colocación.

58. Aserrado y costura del libro, nervios y cabezadas: tipos, características, materiales y técnicas.

59. El lomo. Tipos de lomo y características. El enlomado: materiales y técnicas. Decoración del lomo con falsos nervios.

60. La cubierta con papel o tela y la cubierta de piel. Preparación, materiales y procedimientos.

61. Broches, bollones u otros elementos externos. Acabado y decoración de cortes.

62. Ornamentación de lomos y tapas mediante gofrado y dorado, con hierros y a volante. Los tejuelos. Materiales y procedimientos. Otras técnicas decorativas de la encuadernación.

63. La restauración de la encuadernación: criterios a seguir según problemas específicos.

64. El desmontaje del libro antiguo. Estudio analítico de la estructura y realización de esquemas. Eliminación de costuras u otros elementos. Problemas derivados del desmontaje.

65. Alteraciones y tratamientos de conservación-restauración de costura, nervios y cabezadas.

66. Alteraciones y tratamientos de conservación-restauración de tapas y cubiertas.

67. Alteraciones y tratamientos de conservación-restauración de elementos ornamentales de la encuadernación.

68. Elaboración de cajas y estuches para la protección del libro encuadernado.

69. Alteraciones y tratamientos de la piel curtida en encuadernaciones.

70. La preservación del documento gráfico y de la encuadernación frente al deterioro ambiental (temperatura, humedad, luz y contaminación).

71. La preservación del documento gráfico y de la encuadernación frente a la manipulación y los agentes de deterioro biológicos.

72. El depósito de la documentación gráfica: instalaciones y condiciones de conservación en archivos y bibliotecas. Controles y revisiones periódicas de los fondos. Actuaciones de emergencia frente a catástrofes.

73. La exhibición de los documentos gráficos: instalaciones y condiciones óptimas en museos para la exhibición de obra gráfica, libros y documentos.

74. Embalaje, transporte y documentación de los documentos gráficos en caso de traslado. Condiciones de préstamo, seguimiento, mantenimiento y desmontaje en exposiciones temporales. Tratamiento de nuevas adquisiciones.

75. Características, alteraciones y conservación de materiales fotográficos con soporte metálico (daguerrotipos y ferrotipos). La fotografía estuchada, características, alteraciones y conservación.

76. Características, alteraciones y conservación de materiales fotográficos con soporte de vidrio (ambrotipos, placas de vidrio positivas y negativas, autocromos).

77. Características, alteraciones y conservación de materiales fotográficos con soporte de papel sin emulsionar (copias al papel salado, cianotipias, platinotipias) y de dos capas (copias a la albúmina, al carbón, etc.).

78. Características, alteraciones y conservación de las copias fotográficas monocromas y en color en papel baritado y en papeles plásticos, de diapositivas y de negativos de película plástica. Expectativas de permanencia.

79. Características, alteración y conservación del material de filmoteca. Características, alteraciones y conservación de documentos magnéticos y ópticos.



ANPE
SINDICATO INDEPENDIENTE