

II. AUTORITATS I PERSONAL

A) OFERTES D'OCUPACIÓ PÚBLICA, OPOSICIONS I CONCURSOS

Conselleria d'Educació, Cultura, Universitats i Ocupació

ORDE 26/2025, de 27 d'octubre, de la Conselleria d'Educació, Cultura, Universitats i Ocupació, per la qual es convoca el procediment selectiu de concurs oposició per a l'ingrés en el cos de mestres i el procediment per a l'adquisició de noves especialitats per personal funcionari del mateix cos.

Índex

Preàmbul

Títol I. Procediment selectiu d'ingrés en el cos de mestres

1. Normes generals

1.1. Places convocades

1.2. Distribució de persones aspirants

1.3. Distribució de places

1.4 Acumulació de places del torn de persones amb discapacitat

1.5. Normativa aplicable

2. Requisits de les persones aspirants

2.1. Requisits d'admissió

2.2. Termini de compliment dels requisits

3. Procés d'inscripció en el concurs oposició

3.1. Formalització, registre de la sol·licitud de participació, acreditació de requisits i pagament de taxes

3.2. Termini de presentació

3.3. Pagament de taxes per inscripció a procediments selectius

3.4. Devolució de taxes.

3.5. Aportació de la documentació acreditativa de la reducció de la taxa i documentació sensible

4. Admissió de persones aspirants

4.1. Llistes provisionals de persones admeses i excloses

4.2. Reclamacions a les llistes provisionals

4.3. Llistes definitives de persones admeses i excloses

4.4. Recursos a les llistes definitives

5. Òrgans de selecció i coordinació

5.1. Nomenament dels òrgans de selecció

5.2. Tribunals

5.3. Comissions de selecció

5.4. Comissions de baremació de mèrits

5.5. Comissió de coordinació tècnica de les comissions de selecció

5.6. Obligatorietat de la participació

5.7. Abstenció

5.8 Termini per a manifestar l'abstenció o sol·licitar dispensa

5.9. Recusació

5.10. Constitució i funcionament dels òrgans de selecció

5.11. Nomenament de nous components dels òrgans de selecció

5.12 Personal assessor especialista, ajudant tècnic i col·laborador

5.13. Procediment d'actuació dels òrgans de selecció i coordinació

5.14 Adaptacions per a persones aspirants amb discapacitat

5.15. Nombre de persones aspirants seleccionades

5.16. Indemnitzacions i dietes

6. Lloc, inici i desenrotllament de les proves del procediment selectiu

6.1. Data, hora i lloc

- 6.2. Desenrotllament
- 6.3. Publicitat dels criteris d'avaluació
- 6.4 Confessions religioses. Part. Adaptació per a la lactància
- 7. Sistema de selecció
 - 7.1 Fase d'oposició
 - 7.2 Fase de concurs de mèrits
 - 7.3 Fase de pràctiques
- 8. Qualificació
 - 8.1. Qualificació de la fase d'oposició
 - 8.2. Reclamacions i recursos
 - 8.3 Valoració de la fase de concurs
 - 8.4. Possible expulsió dels aspirants
- 9. Superacions de les fases d'oposició i concurs i agregació de puntuacions
 - 9.1 Criteris de desempat
 - 9.2 Declaració de persones aspirants seleccionades
 - 9.3 Publicació de la llista de persones aspirants seleccionades
 - 9.4 Recursos contra la llista de persones aspirants seleccionades
 - 9.5 Persones aspirants que aproven per diferents administracions educatives
 - 9.6 Modificació de llistes de persones seleccionades
- 10. Presentació de documentació per les persones aspirants seleccionades
 - 10.1. Termini i procediment
 - 10.2. Documentació que ha de presentar el personal funcionari de carrera
 - 10.3 Nul·litat d'actuacions
- 11. Nomenament de personal funcionari en pràctiques
- 12. Fase de pràctiques
 - 12.1. Objecte
 - 12.2. Duració i regulació
 - 12.3. Efectes de la no superació de la fase de pràctiques
 - 12.4. Ajornament
 - 12.5 Règim jurídic administratiu
- 13. Nomenament de personal funcionari de carrera
 - 13.1. Aprovació de l'expedient
 - 13.2. Destinació amb caràcter definitiu
- 14. Exercici de llocs en règim d'interinitat
- Títol II. Convocatòria de procediment per a l'adquisició de noves especialitats
- 15. Normes generals
- 16. Sistema d'habilitació
- 17. Requisits de les persones candidates
- 18. Sol·licituds
 - 18.1 Ompliment i registre de sol·licitud
 - 18.2. Termini de presentació
- 19. Admissió de persones aspirants
- 20. Tribunals
- 21. Començament i desenrotllament de les proves
- 22. Qualificació
 - 22.1 Valoració de la prova
 - 22.2 Al·legacions
 - 22.3 Publicació i recursos
- 23. Tractament de dades de caràcter personal
- Normes finals
- Annex I. Barem per a la valoració de mèrits
- Annex II. Programació d'aula
- Annex III. Característiques de la prova de contingut pràctic

Annex IV. Criteris d'avaluació de la part A de la primera prova

PREÀMBUL

La Llei orgànica 2/2006, de 3 de maig, d'educació, en la seua disposició addicional dotzena, i el Reial decret 276/2007, de 23 de febrer, pel qual s'aprova el Reglament d'ingrés, accessos i adquisició de noves especialitats en els cossos docents, estableixen que el sistema d'ingrés en la funció pública docent serà el de concurs oposició, que inclourà una fase de pràctiques que també constituirà part del procés selectiu.

Este procediment selectiu, establert en el títol III, «Del sistema d'ingrés», del mencionat reglament, ha de permetre avaluar la idoneïtat de les persones aspirants per a l'exercici de la docència. Per a això, no sols es comprovarà que estes disposen dels coneixements específics, científics i tècnics de l'especialitat a què s'opta, sinó també l'aptitud pedagògica i el domini de les tècniques necessàries per a l'exercici de la funció docent.

L'article 3 del citat reglament estableix que l'òrgan competent de la comunitat autònoma convocant realitzarà les convocatòries per a la provisió de les places autoritzades una vegada aprovada la seua respectiva oferta d'ocupació, amb subjecció en tot cas a les normes de funció pública aplicables.

D'altra banda, el títol V del mateix reglament regula el procediment per a l'adquisició de noves especialitats, i estableix en l'article 53 que el personal funcionari del cos de mestres pot adquirir noves especialitats, dins del mateix cos, mitjançant una prova.

En este procediment es convoquen exclusivament les places de reposició corresponents a l'oferta d'ocupació pública docent per a l'any 2025.

Aprovada l'oferta d'ocupació pública docent corresponent a l'any 2025 pel Decret 50/2025, d'1 d'abril, del Consell; complit el que preveu l'article 37.1.c del Reial decret legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut bàsic de l'empleat públic, i d'acord amb el que disposen els articles 3 i 52 del mencionat reglament d'ingrés, accessos i adquisició de noves especialitats en els cossos docents i els articles 186 i següents de la Llei 4/2021, de 16 d'abril, de la funció pública valenciana, vista la proposta de la Direcció General de Personal Docent, de 23 d'octubre de 2025, i de conformitat amb esta; fent ús de les competències atribuïdes, la Conselleria d'Educació, Cultura, Universitats i Ocupació acorda convocar procediments selectius d'ingrés en el cos de mestres i procediment per a l'adquisició de noves especialitats per personal funcionari del mateix cos, d'acord amb les següents

*Bases de la convocatòria del concurs oposició***TÍTOL I****Procediment selectiu d'ingrés en el cos de mestres***1. Normes generals**1.1. Places convocades*

D'acord amb l'article 55.2 de la Llei 4/2021 de la funció pública valenciana, «Aprovada l'oferta d'ocupació pública es convocaran en el termini màxim fixat en esta els corresponents procediments selectius per a la cobertura de les vacants incloses i fins a un deu per cent addicional», i amb l'objectiu de reduir la taxa de cobertura temporal en el sector públic docent, es convoca un procediment selectiu a través del sistema d'ingrés mitjançant un concurs oposició per a cobrir 1.959 places del cos de mestres (subgrup A2), amb el desglossament per especialitats i torns que a continuació es detalla:

<i>Codi</i>	<i>Especialitat</i>	<i>Accés lliure</i>	<i>Reserva discapacitat 10 %</i>	<i>Total</i>
120	Educació Infantil	428	47	475
121	Llengua Estrangera: Anglès	142	16	158
123	Educació Física	113	12	125
124	Música	76	9	85
126	Audició i Llenguatge	123	14	137
127	Pedagogia Terapèutica	206	23	229
128	Educació Primària	675	75	750
Total		1.763	196	1.959



De conformitat amb l'article 64 de la Llei 4/2021, de 16 d'abril, de la Generalitat, de la funció pública valenciana, s'estableix la reserva d'una quota no inferior al deu per cent de les vacants per a ser cobertes entre persones amb discapacitat, considerant com a tals les definides en la legislació bàsica estatal sobre drets de les persones amb discapacitat, sempre que superen els processos selectius en la modalitat que s'establisca per tipus de discapacitat i que acrediten el seu grau de discapacitat i la compatibilitat amb l'exercici de les tasques inherents al lloc.

1.2. Distribució de persones aspirants

La Direcció General de Personal Docent ha de fer la distribució del personal aspirant de cada especialitat en proporció al nombre de tribunals, i respectar, sempre que siga possible, la província que el personal esmentat haja consignat en la sol·licitud de participació.

Les persones que participen pel torn de reserva de discapacitat seran assignades als tribunals de l'especialitat corresponent que tinguen este tipus de places.

1.3. Distribució de places

1.3.1 Assignació provisional de places per tribunal

Una vegada s'hagen publicat les notes definitives de la primera prova, es farà un repartiment inicial de les places convocades per especialitats, entre els tribunals, de manera proporcional al nombre de les persones aspirants que hagen realitzat la part A de la primera prova.

Partint del repartiment inicial de places per tribunal, per a distribuir les places no assignades, es calcularà una nova ràtio dividint el número de les persones aspirants que hagen realitzat la part A del primer exercici pel nombre de places assignades inicialment. Cal assignar una plaça més al tribunal amb una ràtio més elevada i recalculat la nova ràtio del tribunal, i es repetirà esta operació fins a haver consumit totes les places sobrants.

En cas d'empat en la ràtio, s'assignarà la plaça al tribunal amb un nombre més elevat de persones aspirants que hagen realitzat la part A de la primera prova. En cas de coincidir, s'assignarà la plaça al tribunal el valor de desempat del qual siga menys elevat. El valor de desempat s'obté de manera independent per a cada especialitat, prenent el residu més 1 de la divisió dels dígitos de la data de publicació en el DOGV de la convocatòria (DDMMAAAA) entre el nombre de tribunals de l'especialitat. El tribunal que, enumerat per orde alfabètic començant per l'A1, A2... C1, C2, V1, V2... coincidisca en nombre amb este residu més 1 tindrà com a valor de desempat el número 1 i s'assignaran els valors de desempat consecutius a tots els tribunals seguint l'orde alfabètic descrit abans.

Esta assignació provisional del nombre de places que corresponga a cada tribunal s'establirà per la resolució de la Direcció General de Personal Docent i es publicarà en el portal web de la Conselleria d'Educació, Cultura, Universitats i Ocupació.

1.3.2. Assignació definitiva de places per tribunal

Una vegada publicades les actes definitives del barem de mèrits, aquelles places que queden sense adjudicar, tant del torn de reserva de discapacitat com del torn general, es distribuïran entre els tribunals de la mateixa especialitat que tinguen persones opositores que hagen superat la fase d'oposició i no hagen obtingut plaça. La distribució es realitzarà amb el mateix procediment que s'aplica per a distribuir les places no assignades després del repartiment inicial.

Per resolució de la Direcció General de Personal Docent, s'establirà l'assignació definitiva del nombre de places que li corresponga a cada tribunal, que es publicarà en el portal web de la Conselleria d'Educació, Cultura, Universitats i Ocupació.

1.4. Acumulació de places del torn de persones amb discapacitat

Les places convocades per a ser cobertes per les persones aspirants que tinguen la condició legal de persones amb discapacitat que no siguen adjudicades en algun dels tres tipus de discapacitat se sumaran a una altra mena de discapacitat, i s'afegiran les places sobrants del tipus de discapacitat I (discapacitat intel·lectual 3 %) al tipus de discapacitat II (malaltia mental 2 %) i, a continuació, al tipus de discapacitat III (qualsevol altre tipus de discapacitat 5 %); les places sobrants del tipus de discapacitat II al tipus de discapacitat I i a continuació al tipus de discapacitat III, i les places sobrants del tipus de discapacitat III al tipus de discapacitat I i, a continuació, al tipus de discapacitat II.

Finalment, les places que queden sense adjudicar per falta d'aspirants que hagen superat el procés selectiu s'acumularan a la resta de places convocades pel sistema d'ingrés lliure, de la mateixa especialitat, de conformitat amb el que disposa l'article 10.2.a del Reglament d'ingrés, accessos i adquisició de noves especialitats en els cossos docents, aprovat pel Reial decret 276/2007, de 23 de febrer, i de manera proporcional seguint el criteri establert en l'apartat 1.3.

1.5. Normativa aplicable

A este procediment selectiu li serà aplicable: la Llei orgànica 2/2006, de 3 de maig, d'educació; el Reial decret legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut bàsic de l'empleat públic; la Llei 4/2021, de 16 d'abril, de la Generalitat, de la funció pública valenciana; el Reial decret 276/2007, de 23 de febrer, pel qual

s'aprova el Reglament d'ingrés, accessos i adquisició de noves especialitats en els cossos docents a què es referix la Llei orgànica 2/2006, de 3 de maig (d'ara en avant, Reial decret 276/2007, de 23 de febrer); la resta de normes de general i pertinent aplicació i el que disposa esta convocatòria.

2. Requisits de les persones aspirants

2.1. Requisits d'admissió

Per a l'admissió en la realització del procediment selectiu, les persones aspirants han de reunir els requisits següents:

2.1.1. Requisits generals:

a) Tindre la nacionalitat espanyola o la d'algun dels altres estats membres de la Unió Europea o nacional d'algun estat al qual siga aplicable el Reglament (UE) 492/2011, del Parlament Europeu i del Consell, de 5 d'abril de 2011, relatiu a la lliure circulació dels treballadors i treballadores dins de la Unió, i el Reial decret 240/2007, de 16 de febrer, sobre entrada, lliure circulació i residència a Espanya de ciutadans i ciutadanes dels estats membres de la Unió Europea i d'altres estats part en l'Acord sobre l'Espai Econòmic Europeu.

També podrà participar, siga quina siga la seua nacionalitat, el cònjuge de les persones espanyoles i de les persones nacionals d'altres estats membres de la Unió Europea o dels estats en els quals siga aplicable la lliure circulació de treballadors en virtut de tractats internacionals subscrits per la Unió Europea i ratificats per l'Estat espanyol, sempre que els cònjuges no estiguen separats de dret.

Així mateix, amb les mateixes condicions, podran participar els seus descendents de menys de vint-i-un anys o de més que visquen a càrrec dels seus progenitors.

b) Tindre l'edat mínima d'accés a la funció pública i no haver arribat a l'edat establida, amb caràcter general, per a la jubilació forçosa.

c) Tindre la capacitat funcional per a l'exercici de les tasques habituals del cos i no patir malaltia ni limitació física o psíquica incompatible amb l'exercici de les funcions corresponents al cos i a l'especialitat a la qual s'opta.

d) Estar en possessió d'alguna de les titulacions que figuren en l'apartat 2.1.2, o en defecte d'això, d'un certificat supletori provisional.

En el cas que estes titulacions s'hagen obtingut a l'estranger, haurà d'haver-se concedit la corresponent homologació o declaració d'equivalència per l'Estat espanyol, de conformitat amb el que es disposa en el Reial decret 889/2022, de 18 d'octubre, pel qual s'establixen les condicions i els procediments d'homologació, declaració d'equivalència i convalidació d'ensenyances universitàries de sistemes educatius estrangers.

e) No haver sigut separat o separada, mitjançant un expedient disciplinari, del servici de qualsevol de les administracions públiques o dels òrgans constitucionals o estatutaris de les comunitats autònomes, ni estar en inhabilitació absoluta o especial per a ocupacions o càrrecs públics per resolució judicial, per a l'accés als cossos o les escales de funcionari, o per a exercir funcions similars a les que exercia en el cas del personal laboral, de les quals haja sigut separat o inhabilitat.

Així mateix, de conformitat amb el que s'establix en l'article 56 del Reial decret legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, les persones aspirants amb nacionalitat diferent de l'espanyola hauran d'acreditar, igualment, no estar inhabilitades o en situació equivalent ni haver sigut sotmeses a sanció disciplinària o equivalent que impedisca, en el seu estat, l'accés a l'ocupació pública en els mateixos termes.

f) No tindre la condició de personal funcionari de carrera, en pràctiques o estar pendent del corresponent nomenament del mateix cos al qual es pretén ingressar.

g) No haver sigut condemnat per sentència ferma per algun delictes contra la llibertat i la indemnitat sexual, d'acord amb el que es disposa en l'article 57 de la Llei orgànica 8/2021, de 4 de juny, de protecció integral a la infància i l'adolescència contra la violència.

Els participants la nacionalitat dels quals siga distinta de l'espanyola, hauran d'acreditar, a més de la certificació negativa del Registre Central de Delinqüents Sexuals referits a l'Estat espanyol, el certificat negatiu de condemnes penals expedit per les autoritats del seu país d'origen o del que siguen nacionals, respecte dels delictes indicats en l'apartat 1 de l'article 3 del Reial decret 1110/2015, d'11 de desembre, pel qual es regula el Registre Central de Delinqüents Sexuals i de Tràfic d'Éssers Humans. Si este certificat no està redactat en llengua castellana, haurà d'acompanyar-se de la seua traducció jurada. Este certificat s'exigirà a les persones aspirants seleccionades en la fase de presentació de documents; per tant, haurà d'estar vigent en eixa data.

h) Acreditar el coneixement dels idiomes oficials de la Comunitat Valenciana.



Les persones que participen en este procediment hauran d'acreditar els coneixements, tant en expressió oral com escrita, dels dos idiomes oficials de la Comunitat Valenciana, de conformitat amb el que estableix la Llei 1/2024, de 27 de juny, per la qual es regula la llibertat educativa, el Decret 62/2002, de 25 d'abril, del Consell, pel qual es regula l'acreditació dels coneixements lingüístics per a l'accés i la provisió de places en la funció pública docent no universitària a la Comunitat Valenciana, i l'Orde 3/2020, de 6 de febrer, de la Conselleria d'Educació, Cultura i Esport, per la qual es determina la competència lingüística necessària per a l'accés i l'exercici de la funció docent en el Sistema Educatiu Valencià.

h.1) València

Acreden este requisit les persones que tenen el certificat de nivell C1 de coneixements de valencià de la Junta Qualificadora de Coneixements de Valencià (d'ara en avant, JQCV) o equivalents.

A este efecte, acrediten el nivell C1 de coneixements de valencià els que estiguen en possessió d'algun dels certificats que preveu l'annex II de l'Orde 7/2017, de 2 de març, de la Conselleria d'Educació, Cultura i Esport, per la qual es regulen els certificats oficials administratius de coneixements de valencià de la JQCV, el personal examinador i l'homologació i la validació d'altres títols i certificats. També poden acreditar la competència lingüística mínima les persones que disposen del certificat de nivell C2 de coneixements de valencià, del Certificat de Capacitació per a l'Ensenyament en Valencià o del Diploma de Mestre de Valencià, d'acord amb l'Orde 3/2020, de 6 de febrer, de la Conselleria d'Educació, Cultura i Esport.

Els títols superiors al nivell C1 de coneixements de valencià que s'acrediten com a requisit per a participar en el procés selectiu no podran acreditar-se posteriorment com a mèrit.

Els certificats al·legats per a acreditar el requisit del coneixement de valencià han d'estar registrats obligatòriament en el Servei de Formació i Acreditació de la Direcció General d'Ordenació Educativa i Política Lingüística a través del següent enllaç: https://www.gva.es/va/inicio/procedimientos?id_proc=21382. No obstant això, s'haurà de tindre en compte que els certificats de valencià expedits per la JQCV ja consten en la base de dades de la conselleria; per tant, no s'han de presentar ni registrar.

h.2) Castellà

Aquelles persones que no tinguen la nacionalitat espanyola i el coneixement d'esta llengua no es deduïska del seu origen acreditaran el coneixement d'esta llengua si complixen algun dels requisits següents:

– Si estan en possessió del Diploma d'Espanyol com a Llengua Estrangera (nivell C1 o C2) establert pel Reial decret 1137/2002, de 31 d'octubre, modificat pel Reial decret 264/2008 i pel Reial decret 1004/2015, de 6 de novembre, o del Certificat d'Espanyol per a Estrangers de nivell avançat (C1/C2), expedit per les escoles oficials d'idiomes.

– Si han realitzat en l'Estat espanyol estudis/titulacions oficials.

– Si van participar en els procediments selectius convocats a partir de la convocatòria de l'any 2002 i van obtindre la qualificació d'apte en la prova de coneixement del castellà.

2.1.2. Requisits específics

A més dels requisits generals que s'establixen en l'apartat anterior, les persones aspirants han d'estar en possessió, o reunir les condicions per a la seua expedició, del títol de mestre o mestra, diplomatura de professor o professora d'Educació General Bàsica, mestre o mestra d'Ensenyança Primària o títol de grau corresponent el dia de finalització del termini de presentació de sol·licituds.

S'entén per «estar en possessió d'una titulació» a l'efecte d'esta convocatòria, d'acord amb el que disposa el Reial decret 1002/2010, de 5 d'agost, sobre expedició de títols universitaris oficials, haver pagat les taxes corresponents per a l'expedició del títol abans de la finalització del termini de presentació de la sol·licitud de participació en el procediment selectiu; per tant, seran excloses del procés les persones que no acrediten el pagament de la taxa en este termini.

2.1.3. Requisits específics per a participar per la reserva de places per a persones amb discapacitat.

Podran participar per esta reserva aquelles persones que, a més de reunir la resta dels requisits generals i específics, tinguen reconeguda pels òrgans competents de la Generalitat, de l'Estat o de la resta de les comunitats autònomes, una discapacitat el grau de la qual siga igual o superior al 33 %, sempre que no siga incompatible amb l'exercici de la docència en el cos i l'especialitat a la qual s'opte.

L'opció per esta reserva haurà de formular-se en la sol·licitud de participació i s'acreditarà mitjançant un certificat expedit per la conselleria competent en matèria de servicis socials.

No obstant això, si durant la realització de les proves se suscitaran dubtes al tribunal respecte de la capacitat de la persona aspirant per a l'exercici de les activitats habitualment desenvolupades pel personal funcionari del cos de mestres, este podrà sol·licitar a la persona opositora l'informe d'adequació al lloc de treball emés per la conselleria competent en matèria de servicis socials.



En este cas, i fins que s'emeta el dictamen, la persona aspirant podrà continuar participant condicionalment en el procés selectiu, i quedarà en suspens la resolució definitiva sobre l'admissió o exclusió del procés fins a la seua recepció.

El procés selectiu s'ha de fer en condicions d'igualtat amb les persones aspirants d'ingrés lliure, sense perjudici de les adaptacions que preveu la base 3.1 d'esta convocatòria.

Les persones que participen per la reserva de discapacitat no podran concórrer a la mateixa especialitat pel torn d'accés lliure o per una altra mena de discapacitat.

2.2. Termini de compliment dels requisits

Els requisits enumerats anteriorment hauran de reunir-se en el dia de finalització del termini de presentació de sol·licituds i mantindre's fins al moment de la presa de possessió com a personal funcionari de carrera.

En el cas particular del requisit de valencià, s'admetran les acreditacions obtingudes abans de la finalització del període de reclamacions a les llistes provisionals d'admesos i exclosos, sempre que s'aporten a través del tràmit que s'habilitarà per a efectuar estes reclamacions.

3. Procés d'inscripció en el concurs oposició

Les persones interessades a participar en el concurs oposició hauran de fer els tràmits següents en diferents moments del procediment:

– Tràmit d'inscripció: Ompliment, registre de la sol·licitud de participació, acreditació de requisits i, si és el cas, pagament de taxes.

– Tràmit de presentació de la documentació acreditativa de la reducció de la taxa i de documentació sensible: Únicament hauran d'omplir-ho les persones que es troben en les situacions detallades en el punt 3.5.

– Tràmit d'ompliment de l'autobaremet i aportació de la documentació acreditativa dels mèrits per a cada especialitat sol·licitada.

– Aportació telemàtica i registre de la programació d'aula.

3.1. Ompliment, acreditació de requisits, pagament de taxes i registre de la sol·licitud de participació.

Les persones que desitgen participar en este procés selectiu hauran d'emplenar el tràmit telemàtic d'inscripció, a través del portal web de la Conselleria d'Educació, Cultura, Universitats i Ocupació

(<https://ceice.gva.es/va/web/rrhh-educacion/2025-cos-mestres-ingres-noves-especialitats>).

Les sol·licituds hauran d'omplir-se, obligatòriament, en el portal web utilitzant qualsevol dels sistemes d'identificació o firma electrònica admesos en la seua electrònica de la Generalitat, i en esta es podrà manifestar l'oposició a consultar per mitjans telemàtics les dades d'identitat, de titulacions, de condemna per sentència ferma per algun delictes contra la llibertat i identitat sexual, de discapacitat, de família nombrosa i de família monoparental.

Les persones que sol·liciten una plaça pel torn de discapacitat hauran d'acreditar que tenen un grau de discapacitat igual o superior al 33 % i aportar la documentació justificativa corresponent d'acord amb el que disposa la normativa vigent en la matèria, tal com s'indica en el punt 3.5. Per a acreditar discapacitat de caràcter intel·lectual, serà necessària la presentació del dictamen tècnic facultatiu expedit per la conselleria competent en matèria de servicis socials o pels òrgans competents en l'estat o en altres comunitats autònomes. En el cas que no es presente este dictamen juntament amb la sol·licitud, s'enquadrarà la persona aspirant en el tipus III de discapacitat, a l'efecte del que disposa el punt 1.4.

El reconeixement d'una discapacitat amb posterioritat a la finalització del termini de presentació de sol·licituds, encara que es fera amb efectes retroactius, no suposarà en cap cas l'admissió de l'aspirant per este torn.

Les persones amb discapacitat igual o superior al 33 % reconeguda, participants tant per torn lliure com per torn de discapacitat, que necessiten adaptacions de temps o mitjans per a la realització de les proves selectives hauran d'aportar a través del tràmit addicional previst en l'apartat 3.5 el certificat expedit pels òrgans competents en el qual s'especifique l'adaptació requerida. El termini de petició d'adaptacions començarà el mateix dia que el termini de presentació de sol·licituds i finalitzarà el 27 de novembre de 2025.

També hauran de formalitzar el tràmit addicional previst en l'apartat 3.5 les persones aspirants que s'acullen a les situacions que es detallen a continuació:

– Les persones que es declaren víctimes d'actes de violència de gènere i desitgen ser tractades durant el procés selectiu amb una identitat fictícia per a protegir la seua intimitat, d'acord amb l'article 63 de la Llei orgànica 1/2004, de 28 de desembre, de mesures de protecció integral contra la violència de gènere.

– Les persones declarants víctimes d'actes de violència de gènere que desitgen acollir-se a l'exempció de la taxa.

– Les persones que desitgen ser tractades durant el procés selectiu amb la identitat que figura en la seua targeta de reconeixement del dret a la identitat i a l'expressió de gènere, d'acord amb la Llei 8/2017, de 7 d'abril, de la Generalitat, integral del reconeixement del dret a la identitat i a l'expressió de gènere en la Comunitat Valenciana.



En la sol·licitud es farà constar el cos, el codi i el nom de l'especialitat en què es participa. Així mateix, s'indicarà la província en què preferentment es vullguen realitzar les proves.

Totes les persones aspirants hauran d'indicar la titulació al·legada per a l'ingrés en el cos que se sol·licita. Igualment, hauran d'indicar la titulació que declaren per al compliment del requisit lingüístic dels idiomes oficials de la Comunitat Valenciana.

No serà vàlida la presentació de la sol·licitud ni dels documents per mitjans diferents dels establits en esta convocatòria, excepte quan l'Administració ho requerisca específicament. Les persones participants es responsabilitzaran de la veracitat dels documents que presenten.

L'ús dels mitjans telemàtics establits per a participar en el procediment comporta el consentiment de la persona sol·licitant al tractament de les seues dades de caràcter personal que siguen necessàries per a la tramitació del procés i els processos derivats d'este, d'acord amb la normativa vigent.

La sol·licitud únicament es considerarà presentada i registrada en el moment que estiga completat tot el procés telemàtic de sol·licitud, pagament de taxes i presentació del registre telemàtic. La no presentació de la sol·licitud i el pagament de taxes en el temps i la forma establits suposarà la inadmissió o exclusió de la persona aspirant, que perdrà qualsevol dret de participació en este procediment selectiu. Les persones aspirants hauran de guardar el justificant del pagament de la taxa i el justificant de registre com a confirmació de la presentació telemàtica.

Les sol·licituds vincularan les persones participants en els termes expressats en estes.

No s'admetrà cap sol·licitud que no s'haja omplert a través d'este procediment, d'acord amb el que disposa el Decret 54/2025, de 15 d'abril, de simplificació administrativa i transformació digital.

Qualsevol dada omesa o consignada erròniament per la persona interessada no podrà ser invocada per esta a l'efecte de futures reclamacions, ni podrà considerar lesionats els seus interessos i drets per este motiu.

No es pot presentar més d'una sol·licitud, llevat que s'opte a més d'una especialitat. En este cas, s'han de presentar tantes sol·licituds com siga el nombre d'especialitats a les quals s'opte. No obstant això, l'opció a més d'una especialitat no implica que es puga assistir a les proves de tots els tribunals a on ha sigut assignat.

En cas que es presente més d'una sol·licitud per especialitat, serà vàlida l'última.

3.2. Termini de presentació

El termini per a la presentació de sol·licituds serà de 10 dies hàbils, comptats a partir de l'endemà de la publicació d'esta convocatòria en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*.

3.3. Pagament de taxes per inscripció a procediments selectius

L'ingrés de l'import corresponent a cada sol·licitud es realitzarà mitjançant bizum, targeta bancària o càrrec en compte dins del termini de presentació de sol·licituds a través de la passarel·la de pagament.

La falta del pagament o el càrrec fora de termini determinarà l'exclusió de l'aspirant.

De conformitat amb el que disposa l'article 14 de la Llei 20/2017, de 28 de desembre, de la Generalitat, de taxes, els drets d'inscripció a procediments selectius i formació d'expedient convocats per esta orde són:

TIPUS DE TAXA PER A INGRÉS AL COS DE MESTRES	TAXA
Personal d'ingrés	32,10 €
Famílies nombroses i monoparentals de caràcter general	14,27 €
Famílies nombroses i monoparentals de caràcter especial	exempt
Persones amb grau de discapacitat igual o superior al 33 %	exempt
Persones víctimes d'actes de violència sobre la dona	exempt

Les persones aspirants que estiguen exemptes del pagament de la taxa o que tinguen dret a reducció hauran d'acreditar esta circumstància amb la documentació pertinent o no oposar-se a la consulta telemàtica de les dades per part de l'Administració, d'acord amb el punt 3.5.

El simple pagament electrònic de la taxa dins del termini no equival a la inscripció en el procés selectiu, ja que s'han de fer tots els passos fins a finalitzar el registre electrònic. El pagament de les taxes per si sol no dona dret a la participació en el procés de selecció si no es registra la sol·licitud.

3.4. Devolució de taxes

Sempre que es donen els requisits que estableix l'article 1.2-6 de la Llei 20/2017, de 28 de desembre, de la Generalitat, de taxes, es podrà sol·licitar la devolució de la taxa per mitjans telemàtics de la forma indicada en el següent enllaç: <https://atv.gva.es/va/dii-rectautoliq-756>

3.5. Aportació de la documentació acreditativa de la reducció de taxa i de documentació sensible.



1. Famílies nombroses i monoparentals: En el cas d'acollir-se a la taxa de família nombrosa o monoparental, si la documentació ha sigut expedida en la Comunitat Valenciana, l'Administració podrà realitzar la consulta telemàtica, sempre que la persona aspirant no s'haja oposat. Si la documentació ha sigut expedida fora de la Comunitat Valenciana o la persona aspirant s'oposa a la consulta telemàtica, haurà d'aportar, en el tràmit d'inscripció, la certificació expedida per la conselleria competent en matèria de servicis socials o pels òrgans competents de l'Estat o d'altres comunitats autònomes. Per tant, no serà necessari realitzar el tràmit addicional per a presentar documentació sensible.

2. En les situacions següents, serà necessari formalitzar el tràmit addicional per a presentar documentació sensible:

a) Reconeixement de la identitat i expressió de gènere: les persones que declaren que desitgen ser tractades durant el procés d'accés amb la identitat que figura en la seua targeta de reconeixement del dret a la identitat i a l'expressió de gènere, d'acord amb la Llei 8/2017, de 7 d'abril, de la Generalitat, integral del reconeixement del dret a la identitat i a l'expressió de gènere a la Comunitat Valenciana, hauran d'aportar, en el tràmit addicional, la targeta expedida pels òrgans competents.

b) Violència sobre la dona:

– Les persones participants víctimes d'actes de violència sobre la dona que desitgen acollir-se a l'exempció de la taxa per esta condició hauran d'aportar, en el tràmit addicional, algun dels mitjans de prova que preveu l'article 9.1 o 9.2 de la Llei 7/2012, de 23 de novembre, de la Generalitat, integral contra la violència sobre la dona en l'àmbit de la Comunitat Valenciana.

– Les persones participants víctimes d'actes de violència de gènere que desitgen ser tractades durant el procés selectiu amb una identitat fictícia per a protegir la seua intimitat, d'acord amb l'article 63 de la Llei orgànica 1/2004, de 28 de desembre, de mesures de protecció integral contra la violència de gènere, hauran d'aportar, en el tràmit addicional, algun dels mitjans de prova que preveu l'article 9 de la Llei 7/2012, de 23 de desembre, de la Generalitat, integral contra la violència sobre la dona en l'àmbit de la Comunitat Valenciana, i triar el nom i els cognoms amb els quals desitja ser identificada durant el procediment.

c) Discapacitat:

– Torn i/o taxa: si la documentació que acredita un grau de discapacitat igual o superior al 33 % ha sigut expedida fora de la Comunitat Valenciana, o la persona aspirant s'oposa a la consulta telemàtica, s'haurà de realitzar el tràmit addicional d'aportació de documentació sensible per a justificar el torn d'accés o per a acollir-se a l'exempció de la taxa, d'acord amb el que disposa la normativa vigent en la matèria, tal com s'indica en este mateix punt.

Per a acreditar discapacitat de caràcter intel·lectual, serà necessària la presentació del dictamen tècnic facultatiu expedit per la conselleria competent en matèria de servicis socials o pels òrgans competents en l'estat o en altres comunitats autònomes. En el cas que no es presente este dictamen juntament amb la sol·licitud, s'enquadrarà la persona aspirant en el tipus III de discapacitat, a l'efecte del que disposa el punt 1.4.

No serà necessari fer el tràmit addicional en el cas que la documentació haja sigut expedida en la Comunitat Valenciana, ja que l'Administració realitzarà la consulta telemàtica, sempre que les persones aspirants no s'hagen oposat.

El reconeixement d'una discapacitat amb posterioritat a la finalització del termini de presentació de sol·licituds, encara que es fera amb efectes retroactius, no suposarà en cap cas l'admissió de la persona aspirant per este torn.

– Adaptacions: Les persones amb discapacitat certificada igual o superior al 33 % que necessiten adaptacions de temps i mitjans per a la realització dels exercicis (independentment del torn pel qual es presenten) hauran d'omplir el tràmit addicional de presentació de documentació sensible i adjuntar un informe sobre adaptació de prova selectiva (temps i/o mitjans), expedit pels òrgans competents en matèria de discapacitat de la Generalitat Valenciana o de l'organisme competent en matèria de servicis socials de l'estat o d'altres comunitats autònomes.

4. Admissió de persones aspirants

4.1. Llistes provisionals de persones admeses i excloses

Finalitzat el termini de presentació de sol·licitud, la Direcció General de Personal Docent dictarà una resolució en què declararà aprovada la llista provisional de persones admeses i excloses, que es publicarà en el portal web de la Conselleria d'Educació, Cultura, Universitats i Ocupació

(<https://ceice.gva.es/va/web/rrhh-educacion/2025-cos-mestres-ingres-noves-especialitats>).

En esta llista, diferenciada per especialitats, constaran els cognoms, el nom, la província de preferència de realització de les proves i els dígitos que ocupen les posicions quarta, quinta, sexta i setèima, en el format del DNI o, si és el cas, document acreditatiu de la identitat de les persones estrangeres residents en territori espanyol d'acord amb la disposició addicional 7a de la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals.



S'habilitarà un enllaç per a la consulta de condicions particulars, com ara el torn pel qual participa, el requisit lingüístic de valencià que se li ha validat i, si és el cas, el motiu d'exclusió.

Amb la publicació de la resolució que declare aprovada la llista provisional de persones admeses i excloses es considerarà efectuada la notificació corresponent a les persones interessades.

4.2. Reclamacions a les llistes provisionals

En cas d'error, exclusió o de no figurar en la llista provisional de persones admeses i excloses, les persones aspirants podran esmenar electrònicament els errors que hagen comés en la seua sol·licitud, o realitzar les al·legacions que consideren oportunes en el termini de 10 dies hàbils, comptats a partir de l'endemà de la publicació de la resolució.

Les reclamacions i les sol·licituds de correcció d'errades es presentaran a través del tràmit telemàtic habilitat a este efecte en el portal web de la Conselleria d'Educació, Cultura, Universitats i Ocupació

(<https://ceice.gva.es/va/web/rrhh-educacion/2025-cos-mestres-ingres-noves-especialitats>).

En el cas que la persona interessada no esmene el defecte que haja motivat la seua exclusió en el termini indicat, es considerarà que ha desistit de la seua sol·licitud, de conformitat amb el que disposa l'article 68 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

Durant el període de reclamacions, l'Administració educativa rectificarà d'ofici els errors materials detectats en les llistes provisionals.

4.3 Llistes definitives de persones admeses i excloses

Les reclamacions presentades seran estimades o desestimades per resolució expressa de la Direcció General de Personal Docent, per la qual es declararà aprovada la llista definitiva de persones admeses i excloses, que es publicarà en el portal web de la Conselleria d'Educació, Cultura, Universitats i Ocupació

(<https://ceice.gva.es/va/web/rrhh-educacion/2025-cos-mestres-ingres-noves-especialitats>).

El fet de figurar en la llista d'admesos no perjudica que es reconeguen les persones aspirants que reuneixen els requisits exigits en els procediments que es convoquen mitjançant esta orde. Quan de la documentació presentada, d'acord amb el que es disposa en la base tercera d'esta convocatòria, es desprenga que no es reuneix algun dels requisits, les persones interessades perdran tots els drets que puguen derivar-se de la participació en estos procediments.

Amb la publicació de la resolució que declare aprovada la llista definitiva de persones admeses i excloses, es considera feta la corresponent notificació a les persones interessades.

4.4. Recursos a les llistes definitives

Contra esta resolució, que posa fi a la via administrativa, es podrà interposar amb caràcter potestatiu un recurs de reposició davant de la Direcció General de Personal Docent en el termini d'un mes comptat a partir de l'endemà de publicar-se, d'acord amb el que preveuen els articles 123 i 124 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, a través del següent enllaç:

<https://ceice.gva.es/va/web/rrhh-educacion/2025-cos-mestres-ingres-noves-especialitats>, o bé interposar directament un recurs contenciós administratiu davant del Tribunal Superior de Justícia de la Comunitat Valenciana, en el termini de dos mesos comptats a partir de l'endemà de publicar-se, d'acord amb el que estableixen els articles 10, 14 i 46 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

5. Òrgans de selecció i coordinació

5.1. Nomenament dels òrgans de selecció

Les comissions de selecció i els tribunals seran nomenats per la Direcció General de Personal Docent. El nomenament es publicarà en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana* amb anterioritat a l'inici de la fase d'oposició.

5.2. Tribunals

5.2.1 Composició dels tribunals i manera d'elecció

D'acord amb el que disposa l'article 7 del Reial decret 276/2007, de 23 de febrer, els tribunals estaran compostos per personal funcionari de carrera en actiu i al servici de l'Administració educativa, que pertanguen a un grup de classificació igual o superior dins del cos les places del qual es convoquen o del cos d'inspectors al Servici de l'Administració educativa, en nombre imparell no inferior a cinc.

Per a este procediment es fixa la composició de tots els tribunals en cinc membres, a excepció dels tribunals que tenen assignades a les persones opositores amb discapacitat, cas en què, depenent del nombre d'aspirants amb discapacitat, es podrà ampliar a set membres.

De conformitat amb el mencionat reial decret, en la designació dels tribunals que hagen de jutjar cada una de les especialitats convocades es vetlarà pel compliment del principi d'especialitat, per la qual cosa la majoria dels seus membres haurà de ser titular de l'especialitat objecte del procés selectiu.



Així mateix, d'acord amb el que estableix el mencionat reial decret, es tendirà a la paritat entre hòmens i dones, llevat que raons fundades i objectives ho impedisquen.

Els tribunals estan integrats per:

- Una persona que exercix la presidència designada directament per la Direcció General de Personal Docent.
- Un mínim de quatre vocals designats mitjançant sorteig públic aleatori a través d'un procediment informàtic, d'entre el personal funcionari de carrera, en servici actiu del cos corresponent, amb destinació en la Comunitat Valenciana de les diferents especialitats convocades i preferentment adscrits a l'àmbit de la direcció territorial competent en matèria d'educació, a on actuarà el tribunal. Així mateix, també es considerarà la participació voluntària regulada en la base 5.2.2.

Quan no siga possible el sorteig entre personal adscrit a este àmbit territorial, el sorteig es realitzarà entre el personal que reunisca les condicions enumerades i tinga la seua destinació en l'àmbit territorial de la Comunitat Valenciana.

Excepcionalment, quan no hi haja personal funcionari en servici actiu en un nombre suficient, la Direcció General de Personal Docent podrà fer la designació directament.

En cada tribunal, actuarà en les funcions de secretaria la persona de menys antiguitat en el cos, llevat que el tribunal acorde determinar-la d'una altra manera.

Les persones integrants dels tribunals seran substituïdes en les seues funcions de docència en els centres educatius fins a la publicació de les llistes de persones seleccionades i desenvoluparan la seua labor com a membres d'estos òrgans en horari de matí, de dilluns a divendres de 8 a 15 hores, inferior a la jornada ordinària laboral del personal docent no universitari.

A tots els vocals dels tribunals constituïts se'ls reconeixeran 100 hores en concepte de formació rebuda i 30 hores en concepte de formació impartida. En el cas de les persones que exercisquen la presidència o la secretaria, se'ls reconeixerà 150 hores en concepte de formació rebuda i 50 hores en concepte de formació impartida. Així mateix, es reconeixerà la seua participació com a mèrit en els procediments de concessió de comissions de servici per interès professional.

5.2.2. Participació voluntària i forçosa

D'acord amb el que estableix l'article 7.7 del Reial decret 276/2007, de 23 de febrer, el personal funcionari de carrera que voluntàriament vullga formar part com a vocal d'un tribunal de l'especialitat en la qual està en actiu i de la qual és titular ha de formalitzar la sol·licitud de participació a través d'OVIDOC en el tràmit que s'obrirà a este efecte del 24 de novembre al 15 de desembre de 2025.

La sol·licitud es considerarà presentada i registrada davant de l'Administració en el moment en què siga enviada per via telemàtica.

S'inclouran en el sorteig les persones que complisquen els requisits que estableix el punt 5.2, sempre que estiguen en servici actiu en el mateix cos i especialitat, a excepció de les persones que tinguen un permís de reducció de jornada o altres incidències que impedisquen la seua actuació com a membres de tribunal i les que hagen sigut sancionades amb suspensió de funcions mitjançant un expedient disciplinari.

S'exclou del sorteig el personal funcionari docent que es trobe prestant servicis en la Conselleria d'Educació, Cultura, Universitats i Ocupació, en les seues direccions territorials, en unitats especialitzades d'orientació o en centres CEFIRE. Igualment, no podrà participar en el sorteig el personal funcionari que ocupe la direcció, direcció d'estudis o secretaria en un centre docent públic.

Entre les persones inscrites per a participar de manera voluntària es realitzarà un sorteig per a designar dos vocals que formaran part de cada tribunal.

La Direcció General de Personal Docent, una vegada finalitzat el termini de presentació de sol·licituds i realitzat el sorteig, farà pública la llista completa de les persones candidates seleccionades per a participar voluntàriament com a vocals dels tribunals en el portal web de la Conselleria d'Educació, Cultura, Universitats i Ocupació

(<https://ceice.gva.es/va/web/rrhh-educacion/2025-cos-mestres-ingres-noves-especialitats>).

El sorteig públic s'anunciarà, a efectes informatius, en el portal web de la Conselleria d'Educació, Cultura, Universitats i Ocupació.

Les persones inscrites en la participació voluntària que no resulten seleccionades participaran en el sorteig ordinari indicat en el punt 5.2.1.

5.2.3. Nombre de tribunals

Poden nomenar-se tots els tribunals que es consideren necessaris per a cada especialitat i per a cada província. Es designaran, també per sorteig, quatre vocals suplents i quatre vocals de reserva, excepte en aquells casos en què no siga possible comptar amb vocals suficients que reunisquen els requisits exigibles en esta convocatòria.

5.2.4 Funcions dels tribunals



Correspon als tribunals l'exercici de les funcions següents:

- Desenrotllar el procediment selectiu, d'acord amb el que disposa esta convocatòria.
- Qualificar i revisar, si és el cas, les proves de la fase d'oposició i publicació de llistes.
- Comprovar els mèrits al·legats en la fase de concurs per les persones aspirants que hagen aprovat la fase d'oposició.
 - Agregar les puntuacions corresponents a la fase de concurs a les adjudicades en la fase d'oposició, ordenar els aspirants i elaborar les llistes de les persones aspirants que hagen superat les dos fases.
 - Coordinar-se, si és el cas, amb la comissió de selecció i amb la de baremació.
 - Omplir els models de documentació administrativa facilitats per la Direcció General de Personal Docent. Els tribunals utilitzaran l'aplicació informàtica específica que tenen a la seua disposició.
 - Custodiar els exàmens, d'acord amb les instruccions de l'òrgan que els nomene, durant el procediment de l'oposició.
 - Entregar a la Direcció General de Personal Docent tota la documentació generada en la fase d'oposició i el material que hagen usat els tribunals.

5.3. Comissions de selecció

5.3.1. Composició

Quan en funció del nombre d'aspirants i les places convocades siga necessari nomenar més d'un tribunal per a alguna de les especialitats, caldrà constituir una comissió de selecció per cada una d'estes especialitats, que haurà d'assumir les funcions que estableix la base 5.3.2 d'esta convocatòria.

Estes comissions estan formades per un nombre imparell de membres no inferior a cinc, que han de reunir els requisits enumerats en l'apartat 5.2.1. Les persones que formen part de les comissions seran designades per la Direcció General de Personal Docent.

5.3.2. Funcions

Correspon a les comissions de selecció i als tribunals únics l'exercici de les funcions següents:

- Vetlar pel bon funcionament del procediment, tal com marca la normativa.
- Determinar els criteris d'actuació dels tribunals i la seua homogeneïtzació.
- Determinar els criteris d'avaluació de les diferents parts de la prova de la fase d'oposició.
- Resoldre els dubtes que puguen sorgir en aplicació de les normes que regulen estos procediments, així com les actuacions en els casos no previstos.
 - Coordinar els tribunals i elaborar la prova pràctica.
 - Revisar i firmar la llista única de persones que hagen superat el procés selectiu respecte de cada especialitat.
 - Revisar i remetre les llistes de persones aspirants seleccionades en cada especialitat a l'òrgan convocant per a la seua publicació.

5.4. Comissions de baremació de mèrits

Es constituirà una comissió de baremació de mèrits per cada comissió de selecció.

5.4.1 Composició

Estes comissions estaran formades per totes les persones membres de les comissions de selecció de cada especialitat i per les persones que exercixen la presidència i la secretaria de tots els tribunals de cada especialitat.

En el cas de les especialitats en què hi haja un únic tribunal, este també assumirà les funcions de la comissió de baremació de mèrits.

Exercirà les funcions corresponents a la presidència d'este òrgan la persona que ocupe el càrrec de president o presidenta en la comissió de selecció de cada especialitat.

Exercirà les funcions corresponents a la secretaria d'este òrgan la persona que ocupe el càrrec de secretari o secretària de la comissió de selecció de cada especialitat.

5.4.2 Funcions

Correspon a les comissions de baremació l'exercici de les funcions següents:

- Determinar els criteris de baremació de mèrits de la fase de concurs, d'acord amb el que indica la convocatòria.
- Valorar els mèrits de la fase de concurs.
- Resoldre les al·legacions presentades en la fase de concurs i publicar les llistes definitives de baremació de mèrits.

5.5. Comissió de coordinació tècnica de les comissions de selecció

La Direcció General de Personal Docent pot decidir la creació de la comissió de coordinació tècnica de les comissions de selecció, si ho estima necessari, en funció del nombre d'òrgans de selecció nomenats.



5.5.1 Composició

Esta comissió estarà integrada per:

- Un president o presidenta.
- Sis vocals.

Les persones que formen part d'esta comissió seran designades per la Direcció General de Personal Docent mitjançant una resolució que es publicarà en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*.

Actuarà en les funcions de secretaria la persona amb menys antiguitat en el cos, llevat que esta comissió acorde determinar-ho d'una altra manera.

5.5.2 Funcions de la comissió de coordinació tècnica

1. Coordinar i assessorar l'actuació de les comissions de selecció quant a:

- Unificar els criteris d'actuació de les diferents comissions de selecció/tribunals únics.
- Traslladar la informació i les propostes entre les comissions de selecció i la Direcció General de Personal Docent.
- Establir els mitjans de comunicació entre els tribunals i les comissions de selecció.
- Donar el suport jurídic i tècnic necessari a les comissions de selecció.

2. Cooperar amb la Direcció General de Personal Docent quant al desenrotllament d'este procediment selectiu i vetllar pel seu bon funcionament.

3. Establir protocols d'actuació davant d'incidències en el procediment.

4. Homogeneïtzar els criteris generals comuns a totes les especialitats d'avaluació, de qualificació i, si és el cas, de penalització, sense perjudici dels possibles matisos de cada una de les especialitats.

5.5.3. Funcionament

El procediment d'actuació d'este òrgan s'ajustarà al que disposa la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, i la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic.

5.6. Obligatorietat de la participació

De conformitat amb l'article 8.3 del Reial decret 276/2007, de 23 de febrer, la participació en els òrgans de selecció té caràcter obligatori.

Només són admissibles com a causes de dispensa les situacions d'abstenció i recusació que s'especifiquen en els apartats 5.7 i 5.9 i les següents situacions:

1. La situació de permís per maternitat, paternitat biològica, adopció, acolliment o acumulació de lactància.

2. Les situacions d'incapacitat temporal i de risc durant l'embaràs, vigents el dia de la constitució de l'òrgan de selecció, degudament acreditades.

3. Les situacions d'excedència, voluntària o forçosa.

4. Els permisos de reducció de jornada de treball sol·licitats pels membres dels tribunals a l'empara de l'article 48.h, 48.i, 49.e i 49.f del Reial decret legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut bàsic de l'empleat públic i de l'article 33 del Decret 234/2022, de 30 de desembre, del Consell, pel qual es regulen les condicions de treball del personal docent no universitari funcional dependent de la Conselleria d'Educació, Cultura i Esport: permisos i llicències, una vegada constituïts estos tribunals i amb efectes de l'1 de setembre de 2026, podran ser causa de substitució prèvia valoració de la Direcció General de Personal Docent.

5. Els permisos de matrimoni o inscripció en el Registre oficial d'unions de fet que coincidisquen en el temps amb l'acte de constitució de l'òrgan de selecció.

6. Les persones que reben un tractament de fertilitat.

7. Les persones amb discapacitat i mobilitat reduïda, que actuen en municipis diferents al del seu centre de destinació, sempre que el president o la presidenta del tribunal puga substituir-les per les persones vocals suplents o reserves.

8. Les persones el centre de treball del qual es trobe a més de 25 km de la seu del tribunal assignat, sempre que el president o la presidenta del tribunal puga substituir-les per les persones vocals suplents o reserves i es puga constituir el tribunal.

9. Aquelles persones que tinguen al seu càrrec a una persona menor de 12 anys o persona major dependent per motius de conciliació, sempre que la persona que ocupe la presidència puga substituir-les per les persones vocals suplents o reserves i es puga constituir el tribunal.

5.7. Abstenció

Les persones que integren els òrgans de selecció per a cada especialitat hauran d'abstindre's d'intervindre quan concórreguen en alguna de les circumstàncies que preveu l'article 23 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic, en concret, les situacions següents:



a) Tindre interès personal en l'assumpte de què es tracte o en un altre en la resolució del qual pugua influir la d'aquell; ser administrador d'una societat o una entitat interessada, o tindre una qüestió litigiosa pendent amb alguna persona interessada.

b) Tindre un vincle matrimonial o una situació de fet assimilable i el parentiu de consanguinitat dins del quart grau o d'afinitat dins del segon amb qualsevol de les persones interessades, amb els administradors d'entitats o societats interessades i també amb els assessors, els representants legals o els mandatari que intervenen en el procediment, així com compartir despatx professional o estar associat amb estos per a l'assessorament, la representació o el mandat.

c) Tindre amistat íntima o enemistat manifesta amb alguna de les persones que es mencionen en l'apartat anterior.

d) Haver intervingut com a pèrit o com a testimoni en el procediment de què es tracte.

e) Tindre una relació de servici amb una persona natural o jurídica interessada directament en l'assumpte, o haver-li prestat en els dos últims anys servicis professionals de qualsevol classe i en qualsevol circumstància o lloc.

Específicament, d'acord amb l'art. 8.4 del Reial decret 276/2007, s'abstindran d'intervindre en el procés selectiu els membres que, en els cinc anys anteriors a la publicació d'esta orde, hagen fet tasques de preparació d'aspirants a l'accés en aquella especialitat en la qual hagen sigut seleccionats com a membres del tribunal.

Juntament amb la comunicació d'abstenció, haurà d'aportar-se la justificació documental de la circumstància al·legada. En el cas d'haver fet tasques de preparació, es justificarà amb un certificat de l'acadèmia a on s'hagen impartit les classes, en el qual conste expressament que s'ha impartit docència per a oposicions en aquella especialitat en la qual hagen sigut seleccionats com a membres del tribunal, o bé amb una declaració jurada o promesa d'haver preparat aspirants en la mateixa especialitat, amb la seua identificació.

Tots els certificats aportats hauran d'estar firmats electrònicament, segons el que disposa l'article 4 del Decret 54/2025, de 15 d'abril, de simplificació administrativa i transformació digital.

Totes les persones nomenades com a membres dels òrgans de selecció o coordinació han de declarar expressament en l'acte de constitució de l'òrgan de selecció no trobar-se en les circumstàncies que preveu este apartat, fet que ha de quedar reflectit en l'acta de constitució corresponent.

5.8 Termini per a manifestar l'abstenció o sol·licitar dispensa

En el termini de cinc dies hàbils comptats a partir de l'endemà de la publicació en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana* de la resolució per la qual es nomenen les persones membres que han de jutjar el procediment selectiu, aquelles persones que es consideren incurses en algun dels motius d'abstenció o en alguna de les situacions arrellegades en l'apartat 5.6 ho comunicaran a través del tràmit telemàtic habilitat a este efecte en el portal web de la Conselleria d'Educació, Cultura, Universitats i Ocupació

(<https://ceice.gva.es/va/web/rrhh-educacion/2025-cos-mestres-ingres-noves-especialitats>), amb la corresponent acreditació documental.

La presidència haurà de fer constar en l'acta de la sessió de constitució les abstencions i/o dispenses estimades.

5.9. Recusació

Així mateix, els que participen en el procés podran recusar a les persones que integren els òrgans de selecció quan concórreguen en alguna de les circumstàncies a les quals es referix l'apartat 5.7 d'esta mateixa base i d'acord amb el que estableix l'art. 24 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic, presentant el corresponent tràmit telemàtic habilitat a este efecte través del portal web de la Conselleria d'Educació, Cultura, Universitats i Ocupació

(<https://ceice.gva.es/va/web/rrhh-educacion/2025-cos-mestres-ingres-noves-especialitats>).

5.10. Constitució i funcionament dels òrgans de selecció

A la sessió constitutiva dels tribunals i de les comissions de selecció hauran d'assistir tots els seus components titulars, suplents i reserves, excepte les persones incloses en algun dels supòsits de l'apartat 5.6, 5.7 i 5.9 a les quals s'haja eximit d'assistir mitjançant una comunicació expressa de la presidència de l'òrgan de selecció. El president o la presidenta farà arribar la convocatòria al correu corporatiu i al correu electrònic del centre de destinació de les persones vocals i reserves, amb la indicació del lloc, el dia i l'hora de la reunió.

En esta sessió, l'òrgan de selecció, a més de constituir-se com a tal, acordarà totes les decisions que li corresponguen de cara al correcte desenrotllament del concurs oposició.

La suplència del president o la presidenta de l'òrgan de selecció s'autoritzarà per la Direcció General de Personal Docent. Les sol·licituds de dispensa presentades pels vocals seran informades per la mateixa direcció general que emetrà una proposta atenent la documentació justificativa aportada. No obstant això, la decisió d'acceptar o no la dispensa recaurà en el president o la presidenta del tribunal atenent les necessitats que sorgisquen en el moment de constituir-se.



L'orde d'actuació del personal suplent serà aquell que es dispose en la resolució de nomenament. Una vegada constituït l'òrgan de selecció per a l'actuació vàlida d'este, es requerix la presència dels titulars de la presidència i de la secretaria o, si és el cas, els qui els substituïsquen, i la de la mitat, com a mínim, dels membres.

La inassistència injustificada dels integrants de l'òrgan de selecció a les diferents sessions i actes del procediment, incloent-hi la de constitució, donarà lloc a l'exigència de la responsabilitat que corresponga.

No obstant això, si en el moment del començament de les proves algun òrgan selectiu no ha pogut constituir-se, malgrat haver-se realitzat el procediment previst, la Direcció General de Personal Docent adoptarà les mesures procedents per a garantir el dret de les persones aspirants a la participació en el procediment selectiu.

5.11. Nomenament de nous components dels òrgans de selecció

La Direcció General de Personal Docent dictarà una resolució, que es publicarà en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*, per la qual es farà públic el nom dels nous components dels òrgans de selecció que hagen de substituir els que hagen perdut la seua condició per alguna de les causes que preveuen els apartats 5.6, 5.7 i 5.9 d'estes bases.

5.12. Personal assessor especialista, ajudant tècnic i col·laborador.

Els òrgans de selecció, com a mesura de caràcter excepcional, poden proposar a la Direcció General de Personal Docent la incorporació als seus treballs de personal assessor especialista i ajudant tècnic. Seran funcions dels primers l'assessorament a l'òrgan de selecció en l'avaluació dels coneixements i mèrits objecte de la seua especialitat.

Els segons han de col·laborar amb estos òrgans realitzant les tasques tècniques de suport que estos els assignen. En la seua activitat, els uns i els altres s'han de limitar a l'exercici de les competències respectives. La seua designació correspon a la Direcció General de Personal Docent, i estan subjectes a les causes d'abstenció i recusació que estableixen els apartats 5.7 i 5.9.

El personal col·laborador assistirà als tribunals en el desenrotllament de les dos parts de la primera prova.

5.13. Procediment d'actuació dels òrgans de selecció i coordinació

En allò que no preveja la convocatòria, el procediment d'actuació dels òrgans de selecció s'ajustarà al que disposa la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, i la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic.

Estos òrgans podran celebrar les sessions pròpies tant de manera presencial com telemàtica. En les sessions que celebren de manera telemàtica, els seus membres poden trobar-se en llocs diferents sempre que s'assegure, per mitjans electrònics, la identitat dels membres.

5.14. Adaptacions per a persones aspirants amb discapacitat

Els òrgans de selecció adoptaran les mesures necessàries en aquells casos en què siga necessari, de manera que les persones amb discapacitat igual o superior al 33 % disposen d'oportunitats semblants per a la realització dels exercicis que la resta de les participants. En este sentit s'establiran, per a les persones amb discapacitat que ho sol·liciten, en la forma prevista en la base 3.5 d'esta convocatòria, les adaptacions possibles en temps i mitjans per a la seua realització, d'acord amb la certificació emesa específicament per a esta oposició pels òrgans competents en matèria de discapacitat de la Generalitat Valenciana, la conselleria competent en matèria de servicis socials, de l'Estat o d'altres comunitats autònomes.

5.15. Nombre de persones aspirants seleccionades

En cap cas les comissions de selecció i els tribunals podran seleccionar un nombre de persones aspirants superior al de places assignades. Qualsevol proposta de persones seleccionades que contravinga el que s'ha establert anteriorment serà nul·la de ple dret.

5.16. Indemnitzacions i dietes

Les persones integrants de les comissions de selecció i de la comissió de coordinació tècnica tindran dret a la indemnització per raó de servici que preveu el Decret 80/2025, de 3 de juny, sobre indemnitzacions per raó del servici i gratificacions per servicis extraordinaris, del Consell.

Els tribunals no tindran dret a percebre dietes per restauració ni altres gastos, ni assistències per participació de les sessions dels òrgans de selecció, excepte en aquells casos en què les proves selectives se celebren en dissabte o festiu.

Els membres dels diferents tribunals tindran dret a la indemnització per gastos de transport o quilometratge en els casos en què la seu del seu tribunal estiga localitzada en un municipi diferent del del seu centre de treball.

6. Lloc, inici i desenrotllament de les proves del procediment selectiu

6.1. Data, hora i lloc

a) La realització de la part A de la primera prova de la fase d'oposició tindrà lloc a partir del dia 1 de setembre de 2026, excepte en el cas de les persones afectades per la base 6.4. La data, l'hora i el lloc a on s'haja de realitzar la part A de



la primera prova, així com la distribució de les persones aspirants per tribunal, es determinarà en la resolució per la qual es declare aprovada la llista definitiva de persones admeses i excloses.

b) Les persones aspirants hauran d'anar proveïdes del document nacional d'identitat, o document equivalent del país d'origen, passaport o permís de conducció. En tots els casos ha d'aparèixer la fotografia de la persona titular.

c) El tribunal realitzarà una primera crida col·lectiva única a la qual s'han de presentar totes les persones aspirants, en la data i l'hora fixades. Seran excloses del procés selectiu les que no compareguen i seran qualificades de no presentades. Posteriorment, el tribunal farà una crida diària en horari de matí a excepció del supòsit establert en l'apartat 6.4. En el cas d'actuacions individuals, les persones aspirants convocades per a cada dia hauran d'estar presents a l'hora fixada pel tribunal com a hora d'inici de les actuacions.

d) Perdran el seu dret les persones aspirants que es personen en els llocs de celebració una vegada iniciades les proves, encara que es dega a causes justificades. No obstant això, en el cas que concórrega una causa de força major, el tribunal pot apreciar les circumstàncies al·legades i admetre la persona aspirant, sempre que no haja finalitzat l'exercici corresponent i esta admissió no menyscabe el principi d'igualtat amb la resta del personal. En cas que es produïska esta situació, el tribunal consultarà l'admissió a l'examen amb la comissió de selecció.

S'expedirà un justificant d'assistència a les persones candidates que ho sol·liciten.

e) Una vegada començades les actuacions davant del tribunal, les successives crides es faran públiques pels tribunals amb almenys trenta-huit hores d'antelació al començament d'estes en el portal web de la Conselleria d'Educació, Cultura, Universitats i Ocupació.

6.2. Desenrotllament

L'orde d'actuació dels aspirants s'iniciarà alfabèticament per la primera persona que tinga com a primer cognom un que comence per la lletra que dispose la resolució, de la conselleria competent en matèria de funció pública, que determine la lletra per a fixar l'orde d'intervenció de les persones aspirants per a totes les proves selectives amb vigència en el moment en què s'aproven les llistes definitives de participants.

Els tribunals que no tinguen persones aspirants el primer cognom de les quals comence per esta lletra han d'iniciar l'orde d'actuació per la lletra o les lletres següents en orde alfabètic.

En qualsevol moment els tribunals podran requerir a les persones aspirants que acrediten la seua identitat mitjançant la presentació del document identificatiu oficial amb la fotografia del titular que corresponga.

Així mateix, si els tribunals tenen coneixement que alguna de les persones aspirants no reuneix tots els requisits exigits per esta convocatòria, hauran de proposar la seua exclusió a la Direcció General de Personal Docent, prèvia audiència a la persona interessada, a la qual comunicaran les inexactituds o falsedats formulades en la sol·licitud d'admissió al procediment selectiu als efectes procedents.

Contra la resolució d'exclusió de la persona aspirant, que posa fi a la via administrativa, podrà interposar-se opcionalment un recurs de reposició davant de la Direcció General de Personal Docent en el termini d'un mes comptat des de l'endemà de la notificació, o bé, interposar directament un recurs contenciós administratiu davant del Tribunal Superior de Justícia de la Comunitat Valenciana, en el termini de dos mesos comptats a partir de l'endemà de la notificació.

6.3. Publicitat dels criteris d'avaluació

En l'annex IV d'esta convocatòria figuren els criteris generals d'avaluació de la part A de la primera prova de la fase d'oposició.

Les comissions de selecció faran públics els criteris d'avaluació de la part B de la primera prova de la fase d'oposició en el portal web de la Conselleria d'Educació, Cultura, Universitats i Ocupació

(<https://ceice.gva.es/va/web/rrhh-educacion/2025-cos-mestres-ingres-noves-especialitats>) amb anterioritat a l'inici de les proves.

En estos criteris d'avaluació s'ha d'especificar el desglossament de les pautes, els criteris i les orientacions amb què els tribunals avaluen cada una de les parts de les proves. Els criteris d'avaluació esmentats tenen com a objectiu comprovar de manera diferenciada dos dimensions:

a) Els coneixements suficients sobre l'especialitat docent, tant tècnics com metodològics, com són, entre altres, els que permeten valorar aspectes d'organització de l'aprenentatge de l'alumnat, aspectes psicopedagògics de l'aprenentatge i el domini de tècniques de treball necessàries per a impartir les àrees i les matèries característiques de l'especialitat a la qual s'opta. Estos criteris han d'estar degudament quantificats i indicar el percentatge o el valor que tenen en la qualificació.

b) Les habilitats i les competències necessàries per a aplicar estos coneixements en el context en què s'ha de desenrotllar la funció docent, com són, entre altres, les habilitats de comunicació; les habilitats per a la resolució de conflictes; la capacitat d'anàlisi i crítica; la creativitat i la iniciativa; la presa de decisions; la planificació i l'organització; el treball en equip; la disposició a la innovació i la sensibilitat per la diversitat de l'alumnat, i la transversalitat dels



aprenentatges. Estos criteris han d'estar degudament quantificats, i indicar el percentatge o el valor que tenen en la qualificació.

6.4. Confessions religioses. Part. Adaptació per a la lactància.

Aquelles persones aspirants que pertanguen a una confessió religiosa en la qual el descans laboral setmanal els impedisca realitzar inexcusablement i expressament proves selectives en un dia i hores determinats de la setmana hauran d'adjuntar un certificat expedit per l'autoritat religiosa que corresponga de la seua pertinença a la confessió religiosa que professe, així com indicar el dia i les hores de la setmana en els quals no poden realitzar la citada prova. Igualment, hauran d'acreditar el precepte legal que els empara.

Si alguna de les aspirants no poguera iniciar o completar el procés selectiu a causa de part, degudament acreditat, la seua situació quedarà condicionada a la finalització d'este i a la superació de les fases que hagen quedat ajornades. Estes fases no podran demorar-se de manera que es menyscabe el dret de la resta dels aspirants a una resolució del procés ajustada als temps que preveu el procés selectiu, la qual cosa haurà de ser valorat pel tribunal en primera instància o, si és el cas, per la comissió de selecció. En tot cas, la realització d'estes proves tindrà lloc abans de la publicació de la llista d'aspirants que hagen superat el procés selectiu.

Així mateix, les aspirants amb fills lactants poden comunicar al tribunal, abans de l'inici de la prova, la necessitat d'interrompre-la durant el temps imprescindible per la lactància materna. Poden exercir este dret en un espai habilitat a este efecte i el temps que hi estiguen s'afegirà al temps establert per a la realització de la prova.

7. Sistema de selecció

De conformitat amb el que preveu l'article 17 del Reial decret 276/2007, de 23 de febrer, el sistema de selecció ha de permetre avaluar la idoneïtat de les persones aspirants per a l'exercici de la docència. Per a això, els procediments de selecció han de comprovar no sols les competències científiques i tècniques de l'especialitat docent a què s'opta, sinó també l'aptitud pedagògica i el domini de les tècniques necessàries per a l'exercici docent. Així, de conformitat amb el que estableix la disposició addicional dotze de la Llei orgànica 2/2006, de 3 de maig, d'educació, el sistema d'ingrés en la funció pública docent serà el de concurs oposició convocat per les respectives administracions educatives i, a més, hi haurà una fase de pràctiques que constituirà part del procés selectiu.

7.1. Fase d'oposició

7.1.1. Contingut de les proves i temaris

En esta fase es valoren els coneixements específics, científics i tècnics necessaris per a impartir la docència de l'especialitat docent a la qual s'opta, l'aptitud pedagògica i el domini de les tècniques necessàries per a l'exercici docent.

De conformitat amb la normativa que regula els temaris que han de regir en els procediments d'ingrés, accés i adquisició de noves especialitats als cossos docents, seran aplicables per a este procediment selectiu els temaris vigents del cos de mestres en l'especialitat corresponent que queden reflectits en les diferents ordes legislatives a les quals es podrà accedir a través de l'enllaç <https://ceice.gva.es/va/web/rrhh-educacion/temaris-per-cos>

La fase d'oposició constarà de dos proves que tindran caràcter eliminatori i es desenrotllaran en l'orde que s'especifica a continuació:

7.1.1.1. Primera prova

Té per objecte la demostració dels coneixements específics de l'especialitat a la qual s'opta i consta de dos parts que es valoren conjuntament:

S'invalidarà l'exercici escrit que incloga noms, marques o qualsevol senyal que puga identificar la persona aspirant, així com aquell exercici que resulte il·legible; en estos casos, no es corregirà l'exercici i la persona opositora figurarà amb 0 punts en la prova, prèvia consulta a la comissió de selecció. Per este motiu, per a fer estes proves escrites s'ha d'utilitzar un bolígraf de tinta blava o negra i seguir les instruccions que donen els tribunals a este efecte.

Per a garantir l'anonimat de les proves, s'utilitzaran etiquetes que s'hauran de col·locar en el lloc indicat seguint les instruccions del tribunal. Els fulls dels exàmens que no continguin etiquetes no es corregiran.

Part A de la primera prova: Consistirà en el desenrotllament, per escrit, d'un tema triat per la persona aspirant entre els dos trets a l'atzar pel tribunal.

Per a la realització d'esta part A de la prova es disposa de dos hores.

Els exercicis seran llegits pels mateixos tribunals i en la seua correcció es garantirà l'anonimat de les persones aspirants.

Part B de la primera prova: Consistirà en la realització d'un exercici pràctic que podrà contindre diversos casos o supòsits pràctics amb diferents ponderacions que permetrà comprovar que es reuneixen les competències científiques i pedagògiques i un domini de les habilitats tècniques corresponents a l'especialitat a la qual s'opta.



El temps del qual es disposarà per a la realització de la prova pràctica serà l'indicat en l'annex III d'esta orde.

Si les característiques d'esta prova B ho permeten, els exercicis seran llegits pels mateixos tribunals i en la seua correcció es garantirà l'anonimat de les persones aspirants.

Les persones que no es presenten a la part A de la prova no podran presentar-se a la part B.

Les persones que no realitzen les dos parts de la primera prova de l'oposició seran qualificades de no presentades.

7.1.1.2. Segona prova

Té per objecte comprovar l'aptitud pedagògica de l'aspirant i el seu domini de les tècniques necessàries per a l'exercici docent, i consistix en la presentació d'una programació d'aula i en l'elaboració i l'exposició oral d'una situació d'aprenentatge.

Es disposarà d'un màxim de cinquanta minuts per a la defensa oral de la programació d'aula i l'exposició de la situació d'aprenentatge, que seran públics. Iniciarà la seua exposició amb la defensa de la programació d'aula presentada, que no podrà excedir vint minuts, i a continuació es realitzarà l'exposició de la situació d'aprenentatge amb una duració de vint-i-cinc minuts. Una vegada finalitzat el desenrotllament de la defensa i l'exposició, el tribunal podrà plantejar a la persona aspirant les qüestions que estime oportunes en relació amb el contingut d'aquelles, amb una duració de cinc minuts.

A) Presentació d'una programació d'aula

La programació d'aula farà referència al currículum i la normativa vigent en l'actual curs escolar 2025/2026 en la Comunitat Valenciana d'una o diverses àrees, matèries o assignatures relacionades amb l'especialitat per la qual es participa, i haurà de cenyir-se exactament al que s'especifica en l'annex III d'esta convocatòria.

La programació s'ha de correspondre amb un curs escolar d'un dels nivells o les etapes educatives en què el professorat d'esta especialitat tinga atribuïda la competència docent per a impartir-lo.

A.1. Procediment per a la presentació telemàtica de la programació d'aula.

La programació d'aula, que tindrà caràcter personal i haurà de ser elaborada de manera individual per cada persona aspirant, es presentarà i registrarà telemàticament al tribunal de la manera següent:

A.1.1) Les programacions d'aula es presentaran de manera telemàtica a través de l'enllaç següent:

(<https://ceice.gva.es/va/web/rrhh-educacion/2025-cos-mestres-ingres-noves-especialitats>), per a la qual cosa és necessari identificar-se per qualsevol dels sistemes d'identificació o firma electrònica admesos en la seua electrònica de la Generalitat. L'entrega de les programacions d'aula s'haurà d'efectuar en un únic document amb format PDF que no supere els 25 MB.

A.1.2) Les persones aspirants admeses en el procediment selectiu, així com les excloses que hagen interposat un recurs d'alçada pendent de resolució, hauran de presentar i registrar telemàticament la programació d'aula, l'elaboració de la qual s'ajustarà al que disposa l'annex II, a partir del dia 15 de juny fins al dia 30 de juny de 2026 a les 12 hores.

A.1.3. Una vegada es presenta la programació didàctica, s'ha d'imprimir el resguard, que és el document que justifica l'entrega. Este resguard únicament certifica la presentació d'un document, però no acredita que este document tinga el format adequat que permeta la seua descàrrega. La persona candidata haurà d'accedir a la seua carpeta ciutadana i descarregar la programació per a assegurar-se de la validesa del format, tal com s'indica en l'apartat A.1.1) anterior i en l'annex II. Es desestimaran les reclamacions basades en la validesa del format de documents que el tribunal no haja pogut descarregar quan la causa siga imputable a la persona opositora.

A.1.4) En cas que es presente més d'una programació d'aula per a una mateixa especialitat, serà vàlida i es tindrà en compte, exclusivament, l'última presentada, en funció de la data i hora, dins del període establert.

A.1.5) Finalitzat el termini indicat, la Direcció General de Personal Docent publicarà en el portal web de la Conselleria d'Educació, Cultura, Universitats i Ocupació

(<https://ceice.gva.es/va/web/rrhh-educacion/2025-cos-mestres-ingres-noves-especialitats>) la llista de les persones que hagen presentat la programació d'aula. Esta llista només deixa constància de la presentació del document, però no de la validesa del seu format i contingut.

Els òrgans de selecció no tindran accés als continguts de les programacions didàctiques fins després de la qualificació definitiva de la primera prova.

S'entendrà que les persones que no hagen presentat la programació d'aula en el termini establert renuncien a continuar el procés selectiu i perdran tots els drets derivats d'este, a excepció de l'entrada en borsa, si complixen els requisits generals i específics.

En cas que el tribunal detecte que la programació d'aula no complix amb el requisit d'elaboració pròpia o no es corresponga pròpiament amb un document de programació d'aula, la puntuació que s'atorgarà en la segona prova serà de 0 punts.



Les comissions de selecció determinaran les penalitzacions que hagen d'aplicar-se a la programació d'aula que no s'ajuste al format sol·licitat i no complisca el que estableix l'annex II d'esta orde, i s'indicarà en els criteris d'avaluació que en el seu moment es publiquen.

B) Defensa de la programació d'aula i preparació i exposició d'una situació d'aprenentatge.

La preparació i exposició oral, davant del tribunal, d'una situació d'aprenentatge podrà estar relacionada amb la programació presentada o estar elaborada a partir del temari oficial de l'especialitat. En el primer cas, la persona aspirant ha de triar el contingut de la situació d'aprenentatge entre tres extrems a l'atzar per ella mateixa de la seua pròpia programació. En el segon cas, ha de triar el contingut de la situació d'aprenentatge d'un tema entre tres extrems a l'atzar per ella mateixa, del temari oficial de l'especialitat.

La persona aspirant disposarà de 50 minuts per a la preparació de la situació d'aprenentatge i podrà utilitzar el material propi que considere oportú, sense connexió amb l'exterior.

Per a la defensa de la programació i l'exposició de la situació d'aprenentatge, que serà pública i tindrà una duració de 50 minuts, la persona aspirant podrà utilitzar un exemplar de la programació d'aula idèntica a la presentada en la seua electrònica, així com el material auxiliar que considere oportú. En cap cas la persona aspirant podrà mostrar material que requerisca connexió amb l'exterior.

Tant la programació d'aula com el material auxiliar l'ha d'aportar la persona aspirant. La persona aspirant podrà fer ús d'un guió que no excedirà un foli (dos cares) i que s'entregarà al tribunal al final de l'exposició.

Tots els exercicis de l'especialitat Llengua Estrangera: Anglès, es desenrotllaran en este idioma.

7.2 Fase de concurs de mèrits.

Les persones que participen en este procediment, tant les admeses com les excloses que hagen interposat un recurs d'alçada pendent de resolució, ompliran l'autobarem de mèrits i aportaran la documentació acreditativa dels mèrits esmentats en este i que no es baremen d'ofici d'acord amb la informació inclosa en la base de dades d'esta administració. Per a això, hauran de fer el tràmit telemàtic d'aportació de documentació acreditativa dels mèrits, per a cada una de les especialitats en les quals s'haja inscrit, a través del portal web de la Conselleria d'Educació, Cultura, Universitats i Ocupació (<https://ceice.gva.es/va/web/rrhh-educacion/2025-cos-mestres-ingres-noves-especialitats>).

El termini de presentació telemàtica serà de cinc dies hàbils a comptar des del dimarts següent a la data d'inici de realització de la part B de la primera prova (pràctica).

En el cas que una persona aspirant realitze més d'un tràmit telemàtic d'autobaremació, només serà vàlid l'últim presentat en termini.

Per a omplir este tràmit, serà necessari identificar-se per qualsevol dels sistemes d'identificació o firma electrònica admesos en la seua electrònica de la Generalitat.

En esta fase només es tindran en compte els mèrits obtinguts fins al dia anterior a l'inici de la primera prova (part A), acreditats documentalment com s'indica en l'annex I.

Les persones aspirants es responsabilitzen expressament de la documentació aportada. En cas de falsedat o manipulació en algun document, perdran el dret a la participació en esta convocatòria, amb independència de la responsabilitat que pertoque.

L'Administració es reserva el dret a requerir en qualsevol moment del desenrotllament del procediment l'acreditació de la documentació que es considere necessària.

7.3. Fase de pràctiques

Les persones que resulten seleccionades conforme al que disposa la base 9 hauran de realitzar un període de pràctiques tutelades que formarà part del procés selectiu i que tindrà per objecte comprovar la seua aptitud per a la docència, d'acord amb el que preveuen les bases 11 i 12.

8. Qualificació

8.1. Qualificació de la fase d'oposició

La qualificació corresponent a la fase d'oposició serà la mitjana aritmètica de les puntuacions obtingudes en les proves integrants d'esta fase, quan totes hagen sigut superades:

8.1.a Primera prova

a) Valoració

Els tribunals valoren esta prova de la fase d'oposició de zero a deu punts.

Cada una de les dos parts de què consta suposa cinc punts dels deu que comprén la valoració total d'esta prova.

Per a superar-la, s'ha d'aconseguir una puntuació mínima igual o superior a cinc punts, que és el resultat de sumar les puntuacions corresponents a les dos parts.



A este efecte, la puntuació obtinguda en cada una de les parts haurà de ser igual o superior al 25 % de la puntuació assignada a estes.

La puntuació de cada aspirant en cada part de la prova és la mitjana aritmètica de les qualificacions de tots els membres presents en el tribunal. Si entre les puntuacions atorgades hi ha una diferència del 30 % o més sobre el valor màxim de la prova, s'exclouran automàticament les qualificacions màxima i mínima, i la puntuació mitjana es trobarà entre la resta de qualificacions (només es podran eliminar com a màxim dos qualificacions).

Si la persona opositora no es presenta a la part A de la primera prova, no podrà presentar-se a la part B.

Finalitzada la prova (parts A i B), els tribunals publicaran en el portal web de la Conselleria d'Educació, Cultura, Universitats i Ocupació les llistes provisionals amb les puntuacions parcials i totals obtingudes per totes les persones participants. Es publicarà també una llista amb la puntuació d'aquelles persones que han superat la primera prova.

Les persones que no hagen realitzat les dos parts de què consta la primera prova es qualificaran de no presentades.

b) Al·legacions

Publicades en el portal web les llistes provisionals de puntuacions, les persones aspirants podran presentar al·legacions a la puntuació que li ha sigut atorgada pel seu tribunal, a través del tràmit telemàtic obert a este efecte

(<https://ceice.gva.es/va/web/rrhh-educacion/2025-cos-mestres-ingres-noves-especialitats>), en els dos dies hàbils següents al de la seua publicació en el portal web de la Conselleria.

En el cas que una persona aspirant realitze més d'un tràmit telemàtic d'al·legacions, només serà vàlid l'últim presentat en termini.

Conclòs este termini i revisades les al·legacions, el tribunal publicarà en el mateix portal web les llistes definitives en la mateixa forma que les llistes provisionals. Només les persones que hagen superat esta prova podran fer la segona prova.

Les al·legacions presentades es consideren estimades o no amb la modificació, si és el cas, de les qualificacions, mitjançant la publicació de la llista definitiva.

8.1.b Segona prova

a) Valoració

Esta prova es valora globalment de zero a deu punts, i s'ha d'obtindre, per a superar-la, una puntuació igual o superior a cinc punts.

La puntuació de cada aspirant en la prova és la mitjana aritmètica de les qualificacions de totes les persones que componen el tribunal presents en este. Quan entre les puntuacions atorgades per cada persona component del tribunal hi haja una diferència d'un 30 % o més del valor màxim de la prova, seran automàticament excloses les qualificacions màxima i mínima, i es trobarà la puntuació mitjana entre les qualificacions restants; només es podran eliminar com a màxim dos qualificacions.

Finalitzada esta prova, els tribunals publicaran en el portal web de la Conselleria d'Educació, Cultura, Universitats i Ocupació les puntuacions obtingudes per totes les persones participants i hauran de figurar separadament les d'aquelles que l'hagen superada.

b) Al·legacions

Publicades en el portal web les llistes provisionals de puntuacions, les persones aspirants podran presentar al·legacions a la puntuació que els haja sigut atorgada pel seu tribunal, a través del tràmit telemàtic obert a este efecte, (<https://ceice.gva.es/va/web/rrhh-educacion/2025-cos-mestres-ingres-noves-especialitats>), en els dos dies hàbils següents al de la seua publicació en el portal web de la Conselleria.

En el cas que una persona aspirant realitze més d'un tràmit telemàtic d'al·legacions, només serà vàlid l'últim presentat en termini.

Les al·legacions presentades es consideren estimades o no amb la modificació, si és el cas, de les qualificacions, mitjançant la publicació de la llista definitiva.

Conclòs este termini i revisades les al·legacions, els tribunals publicaran en el portal web de la Conselleria d'Educació, Cultura, Universitats i Ocupació les puntuacions definitives obtingudes per totes les persones participants i hauran de figurar separadament les d'aquelles que l'hagen superada.

8.2. Reclamacions i recursos

Contra els actes i les decisions del tribunal que impossibiliten la continuació del procediment o produïsquen indefensió, una vegada publicades les notes globals de la fase d'oposició (de la primera i de la segona prova de l'oposició), les persones aspirants podran presentar un recurs d'alçada davant de la Direcció General de Personal Docent en el termini d'un mes a través del portal web de la Conselleria d'Educació, Cultura, Universitats i Ocupació

(<https://ceice.gva.es/va/web/rrhh-educacion/2025-cos-mestres-ingres-noves-especialitats>).



8.3. Valoració de la fase de concurs

La comissió de baremació assignarà la puntuació que corresponga a les persones aspirants, segons el barem arreglat en l'annex I.

En esta fase només es tindran en compte els mèrits obtinguts fins al dia anterior a l'inici de la primera prova (part A) acreditats documentalment com s'indica en l'annex I.

Només als que hagen superat les proves corresponents a la fase d'oposició se'ls sumarà la puntuació obtinguda en la fase de concurs per a obtindre la puntuació global a què es referix la base 9 d'esta orde.

La llista amb la puntuació provisional aconseguida en la fase de concurs pels que hagen superat la fase d'oposició es farà pública en el portal web de la Conselleria d'Educació, Cultura, Universitats i Ocupació.

Les persones interessades podran presentar les al·legacions que estimen oportunes, dirigides a la comissió de baremació, a través del tràmit telemàtic obert a este efecte

(<https://ceice.gva.es/va/web/rrhh-educacion/2025-cos-mestres-ingres-noves-especialitats>). Estes al·legacions es podran presentar en els dos dies hàbils següents a la publicació de la llista de puntuacions provisionals de la fase de concurs.

En el cas que una persona aspirant realitze més d'un tràmit telemàtic d'al·legacions, només serà vàlid l'últim presentat en termini.

Una vegada estimades o desestimades les al·legacions, les comissions de baremació faran públics els resultats de la baremació definitiva dels mèrits en el portal web de la Conselleria d'Educació, Cultura, Universitats i Ocupació.

Les persones interessades podran interposar contra la baremació definitiva de la fase de concurs recurs d'alçada, davant de la Direcció General de Personal Docent, en el termini d'un mes a comptar de l'endemà de la publicació, d'acord amb el que preveuen els articles 112, 121 i 122 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, a través del portal web de la Conselleria d'Educació, Cultura, Universitats i Ocupació

(<https://ceice.gva.es/va/web/rrhh-educacion/2025-cos-mestres-ingres-noves-especialitats>).

8.4. Possible expulsió de les persones aspirants

Per a garantir que el concurs oposició es realitze segons els principis d'igualtat, mèrit i capacitat, els tribunals podran determinar, prèvia consulta a la comissió de selecció respectiva, l'expulsió d'un opositor o opositora que realitze qualsevol actuació de tipus fraudulent o mostre una conducta disruptiva o agressiva durant la realització dels exercicis, per resolució motivada, prèvia audiència de la persona interessada.

Es considerarà no presentat amb la conseqüència de no incorporació en la llista d'interinitat i no tindrà dret a la devolució de les taxes.

La persona expulsada podrà reclamar la resolució d'expulsió en el termini de 24 hores davant de la comissió de selecció, que la resoldrà en el termini màxim de 24 hores.

9. Superacions de les fases d'oposició i concurs i agregació de puntuacions

Resultaran seleccionades per a passar a la fase de pràctiques els aspirants que, una vegada ordenats segons la puntuació global de les fases d'oposició i concurs, tinguen un número d'orde igual o inferior al nombre de places assignades al seu tribunal.

Per a l'obtenció de la puntuació global, els tribunals ponderaran en 2/3 la puntuació obtinguda en la fase d'oposició i en 1/3 la puntuació obtinguda en la fase de concurs. La puntuació global resulta de la suma de les dos fases una vegada realitzades les ponderacions mencionades.

Correspon als tribunals l'agregació de les puntuacions corresponents a les diferents fases dels procediments selectius, l'ordenació de les persones aspirants d'acord amb les puntuacions totals aconseguides i la declaració d'haver superat les fases esmentades. A este efecte, s'han d'ajustar al que disposen els subapartats següents.

9.1. Criteris de desempat

En cas que es produïren empats en ordenar les persones aspirants seleccionades, estos es resoldran atenent successivament els criteris següents:

1. Puntuació més alta en la fase d'oposició.

2. Més puntuació en cada una de les proves de l'oposició, per l'orde en què apareixen en la base 7.1 d'esta convocatòria.

3. Puntuació més alta en els apartats del barem de mèrits per l'orde en què estos apareixen en l'annex I de la convocatòria.

4. Puntuació més alta en els subapartats del barem de mèrits, per l'orde en què estos apareixen en l'annex I de la convocatòria.



En cas que amb l'aplicació dels criteris anteriors continuen havent-hi empats en la qualificació per a determinar les persones seleccionades, estos es resoldran mitjançant una prova complementària al tribunal, que consistirà en el desenrotllament d'un tema extret a l'atzar dels que formen part del temari oficial de l'especialitat, durant un temps màxim de 30 minuts.

9.2. Declaració de persones aspirants seleccionades

La comissió de selecció, una vegada determinades les persones aspirants que han superat les fases del procediment, revisarà i remetrà la llista única per especialitats ordenada per la puntuació obtinguda, en la qual figuraran totes les persones aspirants seleccionades d'acord amb la puntuació global obtinguda, independentment del sistema pel qual hagen participat, siga el d'ingrés lliure o el de reserva de discapacitat.

De la mateixa manera, la comissió de selecció elaborarà una llista complementària en la qual apareguen aquelles persones aprovades que no hagen obtingut plaça, ordenades segons la seua puntuació i en atenció al que disposa la base 9.6.

En cap cas es podrà seleccionar un nombre més elevat de persones aspirants que el nombre de places convocades. Qualsevol proposta que contravinga el que s'establix més amunt serà nul·la de ple dret.

9.3. Publicació de la llista de persones aspirants seleccionades

La llista de persones aspirants seleccionades s'elevant a la Conselleria d'Educació, Cultura, Universitats i Ocupació, i es publicarà en la pàgina web de la Conselleria

(<https://ceice.gva.es/va/web/rrhh-educacion/2025-cos-mestres-ingres-noves-especialitats>).

9.4. Recursos contra la llista de persones aspirants seleccionades

Contra la llista de persones aspirants seleccionades es podrà interposar un recurs d'alçada davant de la Direcció General de Personal Docent en el termini d'un mes, a comptar de l'endemà de la data de publicació de les llistes, a través del portal web de la Conselleria d'Educació, Cultura, Universitats i Ocupació:

<https://ceice.gva.es/va/web/rrhh-educacion/2025-cos-mestres-ingres-noves-especialitats>, de conformitat amb el que disposen els articles 112, 121 i 122 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

9.5. Aspirants que aproven per diferents administracions educatives

Aquelles persones que concórreguen i superen el concurs oposició per a l'ingrés en el cos de mestres corresponent a diferents administracions educatives hauran d'optar per una d'estes en el termini de deu dies hàbils comptats a partir de l'endemà de la publicació de les llistes de persones seleccionades i renunciaran a tots els drets que puguen correspondre'ls per la seua participació en la resta. Si no es realitza esta opció, l'acceptació del primer nomenament com a personal funcionari en pràctiques s'entén com a renúncia tàcita a la resta.

9.6. Modificació de llistes de persones seleccionades

Juntament amb les llistes definitives de persones aspirants seleccionades de cada especialitat, la comissió de selecció elaborarà una llista complementària per cada tribunal i torn, en què indicarà totes les persones aspirants que hagen aprovat i no hagen obtingut plaça, amb l'objectiu d'una possible ampliació de llistes de persones seleccionades, atenent un dels següents motius:

– Renúncies de persones aspirants seleccionades als drets derivats del procediment selectiu presentades davant de la Direcció General de Personal Docent fins a la data de la publicació de la resolució de nomenament com a funcionaris en pràctiques.

– Estimació d'eventuals recursos.

– La no presentació per part de les persones aspirants seleccionades de la documentació requerida en la base 10a si de la presentació es deduïra que no tenen algun dels requisits d'accés.

La declaració d'ajornament de la fase de pràctiques no suposarà la modificació en les places assignades a la resta d'aspirants.

Si, com a resultat del procés de selecció, quedaren places desertes, estes s'acumularan a l'oferta d'ocupació pública de l'any següent.

10. Presentació de documentació per les persones aspirants seleccionades

10.1. Termini i procediment

En el termini d'un mes, a comptar de l'endemà del dia en què es faça pública la llista de persones aspirants seleccionades, i de conformitat amb el que preveu la Resolució de 26 de juny de 2025, del director general de Personal Docent, per la qual es regula la presentació de documentació i alta en nòmina del personal funcionari docent no universitari (DOGV 10144, de 4 de juliol), tota la documentació justificativa dels requisits de participació i presa de possessió haurà de presentar-se a través del portal web de la Conselleria d'Educació, Cultura, Universitats i Ocupació:



(<https://ceice.gva.es/va/web/rrhh-educacion/2025-cos-mestres-ingres-noves-especialitats>) i el formulari haurà de ser firmat per qualsevol dels sistemes d'identificació i firma electrònica admesos en la seu electrònica de la Generalitat.

Si no es poden obtenir electrònicament d'altres administracions públiques les dades necessàries o cal un consentiment específic, es requerirà a la persona docent que, en el termini de deu dies, presente la documentació que ho acredite, a través del portal web de la Conselleria d'Educació, Cultura, Universitats i Ocupació:

(<https://ceice.gva.es/va/web/rrhh-educacion/2025-cos-mestres-ingres-noves-especialitats>).

10.2. Documentació que han de presentar els funcionaris de carrera

Les persones que tinguen la condició de personal funcionari públic de carrera estaran exemptes de justificar documentalment les condicions i els requisits ja demostrats per a obtenir el seu anterior nomenament, a excepció del certificat mèdic o la declaració responsable. Les persones seleccionades dependents d'administracions diferents de la valenciana hauran de presentar un certificat o un full de servicis de l'organisme del qual depenguen, per a acreditar tal condició, en el qual es consignen de manera expressa les dades següents:

a. Indicació del cos al qual pertanyen, número de registre de personal i si es troben en servici actiu.

b. Nombre d'anys com a funcionari o funcionària de carrera, llevat que expressen la seua autorització perquè les seues dades siguen consultades per l'òrgan convocant.

Si en el certificat no es poden fer constar algunes de les dades exigides per no trobar-se en els seus expedients personals, hauran d'adjuntar la documentació que les acredite.

10.3. Nul·litat d'actuacions

Les persones que, dins del termini fixat, i excepte els casos de força major, no presenten la documentació, o bé de la revisió d'esta es deduïska que no reuniten algun dels requisits assenyalats en la base 2, no podran ser nomenades funcionàries en pràctiques i quedaran anul·lades les seues actuacions, sense perjudi de la responsabilitat en què hagen incorregut per falsedat en la sol·licitud inicial.

Els requisits exigits s'han de mantindre fins al moment de la presa de possessió com a personal funcionari de carrera. Podran ser excloses les persones aspirants en les quals s'acredite l'incompliment d'estos requisits en qualsevol moment del procediment, i quedarà sense efecte qualsevol dret que derive de la seua participació. Esta exclusió serà adoptada mitjançant una resolució motivada d'esta administració educativa.

11. Nomenament de personal funcionari en pràctiques

La Direcció General de Personal Docent nomenarà personal funcionari en pràctiques les persones aspirants seleccionades, bé en vacants o bé en substitucions de caràcter temporal, d'acord amb les necessitats del servici, en centres dependents de la Conselleria d'Educació, Cultura, Universitats i Ocupació, i estes hauran de fer les pràctiques en les destinacions adjudicades.

La data de presa de possessió com a personal funcionari en pràctiques en la destinació adjudicada és l'1 de setembre de 2027. Els que en el termini de dos dies naturals següents a esta data no s'incorporen a les destinacions adjudicades s'entén que renuncien a tots els drets que puguen correspondre'ls per la seua participació en el procediment selectiu, excepte causa justa degudament acreditada.

Les persones seleccionades han de presentar una sol·licitud de destinació provisional com a personal funcionari en pràctiques per al curs 2027-2028 d'acord amb el que establisca la resolució de la Direcció General de Personal Docent que regule el procediment d'adjudicació de destinacions provisionals d'inici de curs 2027-2028.

Les destinacions que se'ls adjudiquen per a la realització del període de pràctiques tindran caràcter provisional i es correspondran prioritàriament amb places de l'especialitat per la qual han superat el procediment selectiu, en funció de les necessitats del servici.

12. Fase de pràctiques

12.1. Objecte

La fase de pràctiques tutelades forma part del procés selectiu. Té per objecte comprovar l'aptitud per a la docència de les persones aspirants seleccionades i inclourà un període de docència directa.

12.2. Duració i regulació

La fase de pràctiques es realitzarà en un curs escolar, amb una duració de més d'un trimestre i en cap cas superior a sis mesos de servicis efectius. El seu desplegament es regula mitjançant la resolució de la Direcció General de Personal Docent.



De conformitat amb el que estableix l'article 30 del Reial decret 276/2007, de 23 de febrer, la resolució que regule la fase de pràctiques podrà establir l'exempció total o parcial de l'avaluació d'esta fase per a aquells aspirants seleccionats que acrediten haver prestat servicis com a funcionaris docents de carrera durant almenys un curs escolar.

Es designaran comissions qualificadores de la fase de pràctiques que coordinen les activitats d'inserció en el centre i de formació que hauran de fer les persones candidates. La composició d'estes es determinarà en la resolució que regule la fase de pràctiques.

La persona candidata serà tutelada en esta fase per una persona funcionària de carrera experimentada, designada per la direcció del centre a on desenrotlle les seues pràctiques

Finalitzada la fase de pràctiques i emés l'informe de l'avaluació de la funció docent, realitzat per la inspecció educativa, les comissions qualificadores seran les encarregades, d'acord amb els criteris que estableisca la mencionada resolució, de l'avaluació final, amb la qualificació d'apte/a o no apte/a.

En l'avaluació de la fase de pràctiques es garantirà que els aspirants que superen esta fase tenen les capacitats didàctiques necessàries per a la docència. En esta etapa del procés selectiu, el funcionari o la funcionària en pràctiques té la responsabilitat sobre la programació de les ensenyances de l'alumnat.

12.3. Efectes de la no superació de la fase de pràctiques

Les persones que no superen la fase de pràctiques per haver sigut declarades no aptes podran repetir-la en el curs 2028/2029, per una sola vegada, cas en què el número d'orde que ocuparà serà l'immediatament següent al que corresponga a l'última de les persones aspirants seleccionades en este procediment.

Les persones que no s'incorporen per a repetir la fase de pràctiques, o que siguen declarades no aptes per segona vegada, perdran tots els drets al seu nomenament com a personal funcionari de carrera, mitjançant una resolució motivada de la Direcció General de Personal Docent, d'acord amb el que disposa l'article 31 del Reial decret 276/2007, de 23 de febrer.

12.4. Ajornament

Les persones aspirants que no puguen realitzar o completar el període de la fase de pràctiques, conforme al que estableix l'apartat 2 d'esta base, durant el curs corresponent, per causes degudament justificades i estimades per la Direcció General de Personal Docent, hauran de presentar una sol·licitud d'ajornament per a la seua realització. Si s'estima la seua sol·licitud, no seran qualificades per la comissió de valoració i s'incorporaran a esta fase en el curs 2028/2029 per a realitzar o repetir esta fase de pràctiques. No obstant això, la sol·licitud d'ajornament podrà ser autoritzada per una sola vegada.

12.5. Règim jurídic administratiu

Des del moment del nomenament de funcionaris en pràctiques fins al nomenament com a funcionaris de carrera, el seu règim jurídic administratiu serà el de funcionaris en pràctiques, sempre que exercisquen un lloc docent.

13. Nomenament de personal funcionari de carrera

13.1. Aprovació de l'expedient

Concloua la fase de pràctiques i comprovat que totes les persones aspirants declarades aptes en la mateixa reuniten els requisits generals i específics de participació establits en esta convocatòria, la Direcció General de Personal Docent aprovarà l'expedient del procés selectiu, que es publicarà en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*, i es remetrà les llistes de persones seleccionades al ministeri competent en matèria d'educació. Este les nomenarà personal funcionari de carrera del cos de mestres i expedirà els corresponents títols de personal funcionari de carrera amb efectes del dia u de setembre del curs acadèmic següent a aquell en què van ser declarades aptes en la fase de pràctiques.

Així mateix, per a l'adquisició de la condició de funcionaris de carrera, hauran de prestar acatament a la Constitució, a l'Estatut d'Autonomia de la Comunitat Valenciana i a la resta de l'ordenament jurídic.

13.2. Destinació amb caràcter definitiu

Els que hagen superat este procés selectiu hauran d'obtindre la seua primera destinació definitiva en l'àmbit de gestió de la Conselleria d'Educació, Cultura, Universitats i Ocupació, acudint amb caràcter forçós al concurs, segons disposa l'article 13 del Reial decret 1364/2010, de 29 d'octubre, pel qual es regula el concurs de trasllats d'àmbit estatal entre personal funcionari dels cossos docents que preveu la Llei orgànica 2/2006, de 3 maig, d'educació, i altres procediments de provisió de places que cobriran estos.

14. Exercici de llocs en règim d'interinitat

Per a les persones participants en el procediment selectiu que no siguen seleccionades, serà aplicable el que disposa el vigent acord pel qual s'estableix el sistema de provisió de llocs de treball en règim d'interinitat, subscrit el 23 de novembre de 2010 per la Conselleria d'Educació i les organitzacions sindicals representades en la Mesa Sectorial d'Educació, i



publicat per la Resolució de 26 de novembre de 2010, del director general de personal (DOGV núm. 6408, de 30 de novembre), que determina les condicions i els criteris que han de regir la constitució i l'orde de les llistes de personal docent que ha d'ocupar els llocs vacants i atendre les substitucions en els centres públics docents no universitaris dependents de la Conselleria. Formaran part d'estes llistes les persones que hagen participat en els procediments selectius d'ingrés en la funció pública docent convocats en la Comunitat Valenciana, però no hagen sigut seleccionades. A este efecte, els que no hagen realitzat les dos parts de què consta la primera prova i, per tant, hagen sigut qualificats de no presentats, es considerarà que no han participat en els procediments selectius.

En tot cas, estes persones es comprometen a justificar estar en possessió dels requisits generals i específics per a l'acompliment del lloc pel qual s'han presentat al procediment selectiu en el moment en què, per a fer-ho, els requerisca l'Administració, tenint en compte la data de compliment dels requisits de la convocatòria corresponent. Les persones que no han superat almenys la primera prova (parts A i B) de la fase d'oposició han d'acreditar la seua idoneïtat per a poder accedir a formar part de les llistes esmentades mitjançant l'acreditació de posseir els títols específics requerits en les borses extraordinàries corresponents i, si és el cas, superar la prova d'aptitud corresponent. El procediment es convoca, si és necessari, després de finalitzar el procés selectiu d'ingrés.

Qui no vullga formar part de les llistes esmentades ha de fer-ho constar en la sol·licitud de participació en el procés selectiu en el moment de presentar-la.

TÍTOL II

Convocatòria de procediment per a l'adquisició de noves especialitats

Es convoca un procediment selectiu perquè les persones funcionàries de carrera del cos de mestres directament dependents de la Conselleria d'Educació, Cultura, Universitats i Ocupació puguen adquirir, d'acord amb el títol V del Reial decret 276/2007, de 23 de febrer, una nova especialitat dins del mateix cos, de conformitat amb el que estableixen les bases següents:

15. Normes generals

Les especialitats que es poden adquirir mitjançant este procediment són les mateixes que les convocades pel procediment d'ingrés lliure.

A este procediment, en tot el que no preveu esta convocatòria, li és aplicable el que disposa la convocatòria del procediment selectiu d'ingrés, que es du a terme conjuntament per esta orde.

El nombre de sol·licituds condicionarà els llocs d'actuació dels tribunals.

16. Sistema d'habilitació

D'acord amb el que estableix l'article 53 del Reial decret 276/2007, de 23 de febrer, el sistema d'habilitació inclourà la realització d'una única prova que consistirà en l'exposició oral d'un tema de l'especialitat a què s'opta, elegit per la persona candidata d'entre tres extrets a l'atzar pel tribunal d'aquells que componen la part A dels temaris publicats per l'Orde de 9 de setembre de 1993, del Ministeri d'Educació i Ciència (BOE 226, de 21 de setembre de 1993). Per a l'especialitat de Primària, el tema ha d'estar inclòs en l'Orde de 12 de març de 2007, del Ministeri d'Educació i Ciència (BOE núm. 64, de 15 de març).

L'exposició tindrà dos parts: la primera versarà sobre els aspectes científics del tema; en la segona s'haurà de fer referència a la relació del tema amb el currículum oficial actualment vigent en este curs escolar en la Comunitat Valenciana, i desenrotllarà un aspecte didàctic d'este aplicat a un determinat nivell prèviament triat per la persona aspirant. Finalitzada l'exposició, el tribunal pot dur a terme un debat amb la persona candidata sobre el contingut de la intervenció que ha fet.

L'exposició i el debat indicats en el paràgraf anterior seran públics i tindran una duració màxima, respectivament, de quaranta-cinc minuts i de quinze minuts. La persona candidata disposarà d'una hora per a la seua preparació i podrà utilitzar en esta el material que considere oportú. No es podrà utilitzar cap mena de material amb connexió amb l'exterior ni en la preparació ni en l'exposició ni en el debat.

17. Requisits de les persones candidates

Per a ser admeses al procediment d'habilitació, les persones aspirants han de reunir els requisits següents:

a) Ser personal funcionari de carrera del cos de mestres directament dependent de la Conselleria d'Educació, Cultura, Universitats i Ocupació de la Generalitat Valenciana.



En cas de situació d'excedència voluntària, d'adscripció a llocs de funció inspectora i d'adscripció a places en l'exterior o anàlegs, el compliment del requisit de la destinació s'entén referit a l'últim centre de destinació immediatament anterior.

b) Posseir el nivell de titulació i els altres requisits que s'exigixen per a l'ingrés lliure en l'especialitat que es pretenga adquirir, a excepció de l'acreditació dels idiomes oficials de la Comunitat Valenciana.

Estos requisits s'han de tindre el dia de finalització del termini de presentació de sol·licituds.

18. Sol·licituds

18.1. Ompliment i registre de sol·licitud

Les persones que desitgen participar en este procés selectiu hauran d'emplenar el tràmit telemàtic d'inscripció, a través del portal web de la Conselleria d'Educació, Cultura, Universitats i Ocupació

(<https://ceice.gva.es/va/web/rrhh-educacion/2025-cos-mestres-ingres-noves-especialitats>).

En la sol·licitud s'ha de consignar que es participa en el procediment d'adquisició de noves especialitats, i s'hi ha de fer constar el codi i el nom de l'especialitat per la qual es vol participar.

Les sol·licituds s'hauran d'omplir seguint les instruccions que s'indiquen. Serà necessari identificar-se mitjançant el certificat digital en qualsevol de les seues modalitats.

La sol·licitud només es considerarà presentada i registrada davant de l'Administració en el moment en què es complete tot el procés telemàtic. Les persones aspirants han de guardar els justificants generats, com a confirmació de la presentació telemàtica. La no presentació de la sol·licitud en el temps i la forma establits suposarà la inadmissió o exclusió de la persona aspirant, que perdrà qualsevol dret de participació en este procediment selectiu.

Les sol·licituds formalitzades o registrades per altres mitjans diferents de la via telemàtica que s'indica en esta base es consideraran no presentades en termini.

No es pot presentar més d'una sol·licitud, llevat que s'opte a més d'una especialitat. En este cas, s'han de presentar tantes sol·licituds com siga el nombre d'especialitats a les quals s'opta. No obstant això, l'opció a més d'una especialitat no implica que es pugua assistir a les proves de tots els tribunals en què ha sigut assignat.

En cas que es presente més d'una sol·licitud per especialitat, serà vàlida l'última.

Les persones que participen en este procediment no han d'abonar cap quantitat pels drets d'examen.

18.2. Termini de presentació

El termini de presentació de sol·licituds serà de 10 dies hàbils des de l'endemà de la publicació d'esta convocatòria en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*.

19. Admissió de persones aspirants

Esta convocatòria d'adquisició de noves especialitats es regix per la base 4 del títol I de la convocatòria del procediment selectiu per a ingrés en el cos de mestres que, conjuntament, es du a terme per esta orde.

20. Tribunals

Els tribunals per a este procediment són els mateixos que actuen en els procediments regulats en el títol I i tenen les funcions indicades.

Correspon als tribunals:

– Valorar els coneixements propis i específics de l'àmbit cultural, científic o artístic de l'especialitat a què es referix l'article 53 del Reial decret 276/2007, de 23 de febrer.

– Elaborar les llistes de les persones aspirants que han sigut declarades aptes.

– Elevar les llistes a què es referix el paràgraf anterior a l'òrgan convocant.

En el desenrotllament del procediment, els tribunals han de resoldre tots els dubtes que puguen sorgir en aplicació d'estes normes, així com el que s'ha de fer en els casos no previstos.

21. Començament i desenrotllament de les proves

El començament i desenrotllament de les proves es realitzarà de conformitat amb el que disposa la base 6 del títol I d'esta convocatòria.

Quedaran exclosos del procediment els que no concórreguen a la crida única corresponent a la primera prova.

22. Qualificació

22.1 Valoració de la prova



Els tribunals han de valorar la prova d'apte o de no apte, i la nova especialitat o les noves especialitats únicament les obtindran els aspirants qualificats d'aptes.

22.2. Al·legacions

Publicades en el portal web les llistes provisionals de puntuacions, les persones aspirants podran presentar al·legacions a la puntuació que li ha sigut atorgada pel seu tribunal, a través del tràmit telemàtic obert a este efecte, en els dos dies hàbils següents al de la seua publicació en el portal web de la Conselleria

(<https://ceice.gva.es/va/web/rrhh-educacion/2025-cos-mestres-ingres-noves-especialitats>).

En el cas que una persona aspirant realitze més d'un tràmit telemàtic d'al·legacions, només serà vàlid l'últim presentat en termini.

Conclòs este termini i revisades les al·legacions, el tribunal publicarà les llistes de qualificació definitives en la mateixa forma que les llistes provisionals.

Les al·legacions presentades es consideren estimades o no amb la modificació, si és el cas, de les qualificacions, mitjançant la publicació de la llista definitiva.

22.3. Publicació i recursos

Els tribunals elaboraran una llista amb les persones que han aconseguit una nova especialitat i l'elevaran a la Conselleria d'Educació, Cultura, Universitats i Ocupació per a la seua publicació en el portal web de la Conselleria (<https://ceice.gva.es/va/web/rrhh-educacion/2025-cos-mestres-ingres-noves-especialitats>).

Contra esta llista de persones aspirants que han superat el procés, podrà interposar un recurs d'alçada davant de la Direcció General de Personal Docent en el termini d'un mes, a comptar de l'endemà de la data de publicació de les llistes en el tauler d'anuncis corresponent, de conformitat amb el que disposen els articles 112, 121 i 122 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, a través de la pàgina web de la Conselleria d'Educació, Cultura, Universitats i Ocupació

(<https://ceice.gva.es/va/web/rrhh-educacion/2025-cos-mestres-ingres-noves-especialitats>).

23. Tractament de dades de caràcter personal

1. El tractament de dades personals del personal aspirant que es realitze en execució d'esta convocatòria s'ajustarà al que disposa el règim jurídic europeu i estatal en matèria de protecció de dades de caràcter personal.

2. De conformitat amb el que disposa l'article 13 del Reglament (UE) 2016/679, del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'estes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE, així com amb l'article 11 de la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals, la informació relativa al tractament de dades de caràcter personal, la informació bàsica en matèria de protecció de dades objecte la present convocatòria és la següent:

a. Té la condició de responsable del tractament la Conselleria d'Educació, Cultura, Universitats i Ocupació.

b. La finalitat per al tractament de dades personals és gestionar el procediment selectiu de personal docent regulat en esta convocatòria i la possible vinculació professional que derive d'este procediment.

c. La persona interessada té dret a sol·licitar l'accés, la rectificació i la supressió de les seues dades de caràcter personal, així com a sol·licitar la limitació o l'oposició al seu tractament i a no ser objecte de decisions individuals automatitzades, de manera presencial o telemàtica, de conformitat amb el que preveu l'enllaç següent: <http://sede.gva.es/va/proc19970>

3. La resta d'informació corresponent al tractament de dades personals (base jurídica del tractament, el termini de conservació de les dades, el dret a presentar una reclamació davant de la Delegació de Protecció de Dades de la Generalitat o davant de l'autoritat de control, les possibles cessions de dades, les comunicacions internacionals, així com les dades de contacte de la Delegació) es troba disponible en el RAT (Registre d'activitat de tractament) denominat «Processos selectius», accessible en la pàgina web de la Conselleria

(<https://ceice.gva.es/va/registre-de-tractament-de-dades>).

4. Quant als tribunals i les comissions previstes en esta convocatòria, les dades de les persones que els integren es tractaran, així mateix, de conformitat amb el que dispose la normativa vigent en matèria de protecció de dades, complint els principis relatius al tractament i amb el deure d'informar les persones interessades, que tindran el deure de confidencialitat de la informació que coneguen en el desenrotllament de les seues funcions.

5. Respecte de l'aportació de documents per l'interessat, o de consulta telemàtica d'estos:



– En el cas que es requerisca autorització de la persona interessada, esta s'atorgarà, de manera inequívoca, per a poder consultar les seues dades personals. En cas contrari, la persona interessada haurà d'aportar els documents acreditatius corresponents.

– En el cas que la consulta de dades estiga emparada per l'article 28.2 de la Llei 39/2015, la Direcció General de Personal Docent té la potestat per a consultar esta informació. No obstant això, si la persona interessada es vol oposar a això, serà imprescindible que indique la informació concreta a la consulta de la qual s'oposa i els motius que ho justifiquen. Si s'hi oposa, quedarà obligada a aportar els documents acreditatius corresponents.

– I per al cas que la persona interessada declare dades personals, l'òrgan gestor podrà verificar la veracitat d'estes d'acord amb el que estableix la disposició addicional octava de la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, i l'article 4 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic.

Normes finals

Primera. D'acord amb el que disposa l'article 25 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, la falta de resolució expressa a les sol·licituds o les reclamacions que regula esta orde té efectes desestimadors de la sol·licitud o la reclamació, sense perjudici de l'obligació de resoldre de l'Administració.

Segona. De conformitat amb el que estableixen els articles 112, 123 i 124 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, i els articles 10, 14 i 46 de la Llei reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa, contra esta orde, que posa fi a la via administrativa, es podrà interposar potestativament un recurs de reposició davant del conseller d'Educació, Cultura, Universitats i Ocupació en el termini d'un mes a comptar de l'endemà de la publicació en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*, o bé, es podrà plantejar directament un recurs contenciós administratiu davant del Tribunal Superior de Justícia de la Comunitat Valenciana en el termini de dos mesos a comptar de l'endemà de publicar-se; tot això, sense perjudici de qualsevol altre que s'estime convenient.

València, 27 d'octubre de 2025

José Antonio Rovira Jover
Conseller d'Educació, Cultura, Universitats i Ocupació



ANNEX I

Barem per a la valoració de mèrits del procediment selectiu de concurs oposició per a ingrés en el cos de mestres i procediment per a l'adquisició de noves especialitats per personal funcionari del mateix cos

La puntuació màxima de valoració de tots els mèrits és de 10 punts.

Només es tindran en compte els mèrits perfeccionats fins al dia anterior a l'inici de la primera prova i que hagen sigut al·legats en l'autobarem per la persona aspirant.

Un mateix mèrit no es valorarà en més d'un apartat o subapartat del barem.

<i>BAREM</i>	<i>VALORACIÓ</i>	<i>DOCUMENTACIÓ ACREDITATIVA</i>
1. Experiència docent prèvia. (Fins a un màxim de 5,0000 punts).		
1.1 Experiència docent en especialitats del cos al qual s'opta en centres públics (màxim 5,0000 punts).	Per cada any: 1,0000 punt Per cada mes: 0,0833 punts	L'experiència docent prèvia en centres públics de la Generalitat Valenciana es baremarà d'ofici per l'òrgan de selecció corresponent d'acord amb les dades que consten en la base de dades d'esta administració. En el cas que les persones aspirants al·leguen experiència docent prèvia en centres públics d'altres administracions educatives i esta no figure en OVIDOC, podran aportar el full de servicis acreditatiu emés per l'òrgan competent en el tràmit de presentació de mèrits establert en el punt 7.2 de la convocatòria.
1.2 Experiència docent en especialitats de diferents cossos als quals s'opta en centres públics (màxim 2,5000 punts).	Per cada any: 0,5000 punts Per cada mes: 0,0416 punts	Certificat de la direcció del centre docent amb el vistiplau del Servei d'Inspecció Educativa en què es faça constar la duració real dels servicis. Per a l'experiència en centres de la Comunitat Valenciana, hi ha un model disponible d'esta certificació en el portal web de la Conselleria d'Educació, Cultura, Universitats i Ocupació https://ceice.gva.es/va/web/rrhh-educacion/2025-cos-mes-tres-ingres-noves-especialitats .
1.3 Experiència docent en especialitats del mateix nivell o etapa educativa que l'impartit pel cos al qual s'opta en altres centres (màxim 2,5000 punts).	Per cada any: 0,5000 punts Per cada mes: 0,0416 punts	També es pot acreditar presentant la vida laboral, juntament amb el contracte corresponent, en què s'especifique el nivell o l'etapa educativa del treball desenrotllat.
1.4 Experiència docent en especialitats de diferent nivell o etapa educativa que l'impartit pel cos al qual s'opta, en altres centres (màxim 1,250 punts)	Per cada any: 0,2500 punts Per cada mes: 0,0208 punts	
<p>Notes a l'apartat 1:</p> <p>Als efectes previstos en este apartat, es valoren un màxim de cinc anys, cada un dels quals només es pot valorar en un dels subapartats anteriors, i hauran de computar-se aquells anys la valoració dels quals resulte més favorable per a la persona interessada.</p> <p>Quan la prestació de servicis s'haja realitzat per períodes inferiors a un mes, es considerarà com a mes l'acumulació dels servicis prestats per períodes de 30 dies.</p> <p>La valoració de l'experiència docent no es reduirà quan els servicis s'hagen prestat en una jornada de treball inferior a la jornada completa.</p> <p>No es poden acumular les puntuacions corresponents en este apartat quan els servicis s'han prestat simultàniament en més d'un centre docent o s'han impartit en un mateix centre diferents especialitats al mateix temps.</p> <p>S'entenen per «centres públics» els centres als quals es referix el capítol II del títol IV de la Llei orgànica 2/2006, de 3 maig, d'educació, integrats en la xarxa pública de centres creats i sostinguts per les administracions educatives espanyoles. Es consideren centres públics els centres de titularitat de l'Estat espanyol en l'exterior. A este efecte, no s'entenen com a centres públics els que depenen dels ajuntaments i altres entitats de dret públic. Per tant, els servicis prestats en estos només es valoraran en el supòsit que tinguen subscrit un conveni amb l'Administració educativa o estiguen autoritzats per esta per a la prestació d'ensenyances reglades. Estos servicis es valoraran per l'apartat 1.3 o 1.4, segons corresponga.</p> <p>S'entenen per «altres centres» aquells que tenen com a titular una persona física o jurídica de caràcter privat, l'obertura i el funcionament dels quals estan sotmesos al principi d'autorització administrativa prèvia constatació del compliment dels requisits establerts, d'acord amb el que estableix l'article 23 de la Llei orgànica 8/1985, de 3 de juliol, reguladora del dret a l'educació, o el títol IV, capítols III i IV, de la Llei orgànica 2/2006, de 3 de maig, d'educació.</p> <p>Només es valoraran els servicis prestats en ensenyances reglades i impartides per professorat corresponent als cossos docents en els quals s'ordena la funció pública docent. Per tant, no es valorarà com a experiència docent a l'efecte d'este apartat:</p> <ul style="list-style-type: none"> - L'experiència com a educador o educadora o monitor o monitora en escoles infantils públiques o privades (cicle 0 a 3 anys). - Les activitats realitzades com a auxiliar de conversa. 		



- L'experiència com a monitor, educador o en altres activitats realitzades en centres docents.
- L'experiència en escoles municipals de música o escoles municipals de dansa si no s'impartixen ensenyances reglades.
- L'experiència docent universitària.

Els servicis prestats en l'estranger s'acreditaran mitjançant una certificació expedida pels ministeris d'educació o òrgans competents dels respectius països o pels organismes públics competents, en què ha de constar la duració real dels servicis, amb la indicació de la data d'inici i de cessament, així com l'especialitat i el nivell educatiu impartit.

Quan l'experiència haja sigut prestada en centres docents estrangers en especialitats del mateix nivell o etapa educativa, puntuarà per l'apartat 1.3 i, si es tracta d'especialitats de nivell o etapa diferent, es baremarà per l'1.4. Les certificacions hauran d'estar traduïdes oficialment en una de les dos llengües oficials de la Comunitat Valenciana per un traductor oficial, i han de contindre la capçalera i el segell de la institució que emet el certificat.

L'experiència docent com a professor visitant dins del programa d'acció educativa en l'exterior del MEFP o dins del programa de professors en seccions bilingües d'espanyol en centres educatius d'Europa central, oriental, Turquia i la Xina computarà per l'apartat 1.1 únicament si s'ha desenrotllat en centres la titularitat dels quals corresponga a l'Estat Espanyol i en les especialitats del cos al qual opta. Si l'experiència docent s'ha realitzat en centres de titularitat de l'Estat espanyol, però en altres especialitats d'altres cossos als quals s'opta, es valorarà per l'apartat 1.2. Esta experiència docent s'acreditarà mitjançant un certificat de l'òrgan competent en què ha de constar el tipus de centre, l'especialitat, el nivell educatiu i la duració dels servicis, amb la indicació de les dates d'inici i cessament del nomenament.

Els servicis prestats com a professor de religió en centres públics es computaran en l'apartat 1.1, si s'han prestat en la mateixa etapa educativa del cos al qual s'opta, o en l'apartat 1.2, si s'han prestat en una altra etapa educativa. Si els servicis s'han prestat en altres centres diferents als centres públics, es computarà per l'apartat 1.3 o 1.4, segons corresponga.

No es considerarà experiència docent la impartició de tallers o activitats formatives en centres de formació de persones adultes, ni la impartició de cursos en LABORA.

2. Formació acadèmica. (Fins a un màxim de 5,0000 punts).

<p>2.1 Expedient acadèmic del títol al·legat com a requisit de participació, sempre que el títol al·legat es corresponga amb el nivell de titulació exigida per a l'ingrés en el cos.</p>	<p>(Fins a un màxim d'1,5000 punts).</p>	<p>La persona candidata haurà d'aportar un certificat acadèmic personal de qualificacions, en el qual consten les puntuacions corresponents a totes les assignatures, crèdits i cursos exigits per a l'obtenció del títol al·legat, amb la indicació expressa de la nota mitjana final obtinguda.</p> <p>No s'admeten com a document justificatiu les autoconsultes ni els simples extractes acadèmics.</p> <p>A este efecte, les persones aspirants que hagen obtingut el títol a l'estranger han d'aportar un certificat expedida per la universitat o l'administració competent en matèria educativa del país en què s'haja obtingut, en què s'indique la nota mitjana deduïda de les qualificacions obtingudes en tota la carrera i que expresse, a més, la qualificació màxima que pot obtindre's d'acord amb el sistema acadèmic corresponent, a l'efecte de determinar l'equivalència que té amb les qualificacions espanyoles.</p>
-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	------------------------------------------	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

Notes a l'apartat 2.1:

Per este apartat es valora exclusivament, tal com s'indica continuació, la nota mitjana que s'obtinga de l'expedient acadèmic del títol al·legat, sempre que es corresponga amb el nivell de titulació exigida amb caràcter general per a ingressar en el cos convocat.

<i>Escala de 0 a 10</i>	<i>Escala de 0 a 4</i>	<i>Puntuació</i>
De 6 a 7,49	D'1,50 a 2,24	0,5000 punts
De 7,50 a 8,99	De 2,25 a 2,99	1,0000 punts
De 9,00 a 10	De 3,000 a 4,000	1,5000 punts

No es valorarà cap expedient en el qual no conste la nota mitjana obtinguda per la persona aspirant.

Únicament en aquells supòsits en els quals existisca la impossibilitat de calcular la nota mitjana, a causa del pla d'estudis al qual correspon la titulació, s'adjuntarà a l'expedient una certificació emesa per part del centre en què es van cursar els estudis i que pose de manifest esta impossibilitat.

En estos casos, sí que es realitzarà el càlcul de la nota mitjana sumant les puntuacions de totes les assignatures, o l'equivalència indicada en la taula i dividint el resultat pel nombre d'estes; en el cas que estiguen reflectides en crèdits, se sumaran els crèdits



superats, multiplicats cada un pel valor de la qualificació que corresponga, d'acord amb les equivalències expressades en la taula i dividint després pel nombre de crèdits totals.

Taula d'equivalències aplicables en cas que no conste la nota mitjana numèrica en la certificació acadèmica:

<i>Qualificació</i>	<i>Escala de 0 a 10</i>	<i>Escala de 0 a 4</i>
Aprovat	5,0000	1,0000
Bé	6,0000	1,5000
Notable	7,0000	2,0000
Excel·lent	9,0000	3,0000
Matrícula d'honor	10,0000	4,0000

Si el certificat acadèmic conté alguna qualificació donada, al seu torn, en forma literal i numèrica, haurà d'utilitzar-se per al càlcul de la mitjana l'expressió numèrica d'esta qualificació.

Les qualificacions que no apareguen en el certificat acadèmic, ni en forma literal ni en forma numèrica, per constar com a apte o convalidades o reconegudes, seran computades com 5,0000 punts.

En el cas d'assignatures convalidades, quan s'aporte el certificat que acredite la qualificació que va donar origen a la convalidació, es tindrà en compte la qualificació originària.

Tampoc es tenen en compte per a obtenir-les les qualificacions corresponents a activitats formatives no integrades en el pla d'estudis.

A este efecte, si això no consta en la certificació acadèmica personal de qualificacions, cal aportar un certificat universitari que acredite les ensenyances que conformen el pla d'estudis del títol al·legat.

2.2. Postgrau, màster, doctorat i premis extraordinaris

2.2.1 Per cada certificat o diploma acreditatiu d'estudis avançats (Reial decret 778/1998, de 30 d'abril), suficiència investigadora (Reial decret 822/2021, de 28 de setembre), títol oficial de màster universitari (Reial decret 822/2021, de 28 de setembre) o títol oficial de màster en ensenyances artístiques (Reial decret 1614/2009, de 26 d'octubre).	1,0000 punts	Títol de màster oficial, suficiència investigadora, estudis avançats o equivalent o, en defecte d'això, certificat supletori provisional, expedit per la universitat de conformitat amb el que preveu el Reial decret 1002/2010, de 5 d'agost, sobre expedició de títols universitaris oficials, amb una antiguitat màxima d'un any des de la data d'emissió de la certificació.
------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--------------	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

Notes a l'apartat 2.2.1:

No es valoraran per este subapartat els títols de màster, cursos de postgrau, d'especialització, expert universitari ni aquells altres títols universitaris no oficials (títols propis), que s'expedisquen per les universitats en l'ús de la seua autonomia a l'empara del que disposa el Decret 822/2021, de 28 de setembre.

Si el títol de màster ha sigut obtingut en l'estranger, haurà d'estar homologat.

2.2.2 Per tindre el títol de doctor o doctora.	1,0000 punts	Títol de doctor o doctora o, en defecte d'això, certificació supletòria provisional, expedida per la universitat de conformitat amb el que preveu el Reial decret 1002/2010, de 5 d'agost, sobre expedició de títols universitaris oficials, amb una antiguitat màxima d'un any des de la data d'emissió de la certificació.
2.2.3. Per haver obtingut un premi extraordinari en el doctorat.	0,5000 punts	Certificació acreditativa corresponent.

2.3. Altres titulacions universitàries

Per este apartat es valoren les titulacions universitàries de caràcter oficial, en cas que no s'hagen al·legat com a requisit per a ingressar en la funció pública docent, tenint en compte que no es consideren com a títols diferents les diverses especialitats o mencions que s'assenten en la mateixa titulació.

2.3.1 Titulacions universitàries de primer cycle. Per cada diplomatura, enginyeria tècnica, arquitectura tècnica o altres títols declarats legalment equivalents, així com pels estudis	1,0000 punts	Certificat acadèmic de qualificacions i títol al·legat per a l'ingrés en el cos i de tots els que presente com a mèrit. Si no hi ha títol, al certificat de qualificacions cal adjuntar el certificat supletori provisional, amb una antiguitat màxima d'un any, expedit per la universitat.
--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--------------	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------



corresponents al primer cicle d'una llicenciatura, arquitectura o enginyeria.		En el cas d'estudis corresponents al primer cicle, certificat acadèmic en què s'acredite la superació d'estos.
2.3.2 Titulacions universitàries de segon cicle. Pels estudis corresponents al segon cicle de llicenciatures, enginyeries, arquitectures, graus o altres títols declarats legalment equivalents.	1,0000 punts	Certificat acadèmic de qualificacions o títol al·legat per a l'ingrés en el cos i de tots els que es presenten com a mèrit. A falta de títol, serà vàlida el certificat supletori provisional, amb una antiguitat màxima d'un any. En el cas d'estudis corresponents al segon cicle, un certificat acadèmic en què s'acredite la superació d'estos.
Notes a l'apartat 2.3:		
a) Per a poder valorar els dos cicles que componen una llicenciatura, enginyeria o arquitectura, serà necessari presentar el certificat de qualificacions als efectes d'acreditar haver cursat completament la titulació al·legada com a mèrit respecte de l'al·legada com a titulació per a ingrés en el cos.		
b) No es consideraran com a títols distints les diferents especialitats o mencions que es basen en una mateixa titulació. Així mateix, tampoc es consideraran com a títols distints els títols de grau obtinguts mitjançant la realització d'un curs d'adaptació, orientat a qui tinga una titulació universitària (diplomatura o llicenciatura) referida a les mateixes ensenyances.		
c) Els dobles graus seran considerats com dos titulacions distintes.		
d) Els que al·leguen un títol que haja sigut obtingut en l'estranger hauran d'aportar la corresponent homologació i certificació acadèmica a on s'acredite la superació dels estudis corresponents al primer o segon cicle.		
e) No es valoraran, en cap cas, els estudis que haja sigut necessari superar (primer cicle, segon cicle, si és el cas, ensenyances complementàries) per a l'obtenció del títol al·legat per a l'ingrés en el cos.		
f) Es valoraran pel subapartat 2.3.2 els títols superiors de Música, Dansa i Art Dramàtic, així com les titulacions superiors de les ensenyances artístiques respecte a les quals s'haja declarat l'equivalència al títol de grau o llicenciatura.		
2.4 Titulacions d'ensenyança de règim especial i de la Formació Professional Inicial		
Es valoraran les titulacions que no hagen sigut necessàries per a obtindre el títol al·legat, de la manera següent:		
2.4.1 Per cada títol professional de música o dansa.	0,5000 punts	Títol al·legat o, en defecte d'això, el certificat acadèmic oficial en què conste la superació dels estudis conduents a l'obtenció d'este i el pagament dels drets d'expedició.
2.4.2 Per cada certificat de nivell avançat C1 i C2 o equivalent d'escoles oficials d'idiomes.	0,5000 punts	Títol de l'escola oficial d'idiomes al·legat o, en defecte d'això, certificació acadèmica oficial en la qual conste la superació dels estudis conduents a l'obtenció i el pagament dels drets d'expedició.
2.4.3 Per cada títol de tècnic superior d'arts plàstiques i disseny.	0,2000 punts	Títol al·legat o, en defecte d'això, certificat acadèmic oficial en el qual conste la superació dels estudis conduents a la seua obtenció i el pagament dels drets d'expedició.
2.4.4 Per cada títol de tècnic superior de Formació Professional.	0,2000 punts	Títol al·legat o, en defecte d'això, certificat acadèmic oficial en el qual conste la superació dels estudis conduents a la seua obtenció i el pagament dels drets d'expedició.
2.4.5 Per cada títol de tècnic esportiu superior.	0,2000 punts	Títol al·legat o, en defecte d'això, certificat acadèmic oficial en què conste la superació dels estudis conduents a obtindre'l i el pagament dels drets d'expedició.
Notes a l'apartat 2.4:		
Perquè es valore com a mèrit un títol en els apartats 2.4.3 o 2.4.4, s'haurà de presentar, a més, un certificat emés per l'autoritat universitària competent en el qual es faça constar que la persona interessada no va accedir a la universitat mitjançant este títol.		
El nivell avançat al qual es referix el subapartat 2.4.2 es correspon amb els certificats de nivell avançat C1 i nivell avançat C2 establits en el Reial decret 1041/2017, de 22 de desembre (BOE de 23 de desembre), així com les equivalències a estos que estableix el seu annex II, i es puntuarà només un certificat per cada nivell d'idioma que s'acredite.		
No es baremarà el C1 de valencià, ja que és la competència lingüística mínima (base 2.1.1.h, només es baremarà el nivell C2 de les escoles oficials d'idiomes, si no ha sigut al·legat com a requisit.		
Els certificats de nivell avançat C1 o C2 d'un mateix idioma, acreditats d'acord amb l'apartat 2.4 o bé 2.5, es valoraran només una vegada en un apartat o en l'altre. Així mateix, quan en estos apartats es presenten per a valorar-los diversos certificats dels diferents nivells acreditatius de la competència lingüística en un mateix idioma, es valorarà només el de nivell superior.		



2.5. Domini d'idiomes estrangers		
Per als certificats de coneixement d'una llengua estrangera, expedits per entitats acreditades d'acord amb el que es determine en les convocatòries, que acrediten la competència lingüística en un idioma estranger de nivell avançat C1 o C2, segons la classificació del Marc Europeu Comú de Referència per a les Llengües.	0,5000 punts	Còpia del títol corresponent amb el certificat d'acreditació d'una llengua estrangera classificat pel Marc Comú Europeu de Referència per a les Llengües.
<p>Notes a l'apartat 2.5:</p> <p>Es valoraran per este subapartat els certificats de coneixement d'idiomes estrangers admesos per ACLES (Associació de Centres de Llengües d'Educació Superior) en la versió vigent el dia anterior a la data d'inici de la primera prova.</p> <p>Quan es presenten per a la seua valoració diversos certificats dels diferents nivells acreditatius de la competència lingüística en un mateix idioma, es valorarà només el de nivell superior. Així mateix, només es valorarà un títol per idioma acreditat, bé per este apartat o per l'apartat 2.4.2.</p>		
3. Altres mèrits. (Fins a un màxim de 2,0000 punts).		
3.1 Coneixement de valencià		
Pel certificat de Capacitació per a l'Ensenyança en Valencià, sempre que no haja sigut al·legat com a requisit.	0,7500 punts	Certificats i diplomes oficials arrellegats en l'Orde 7/2017, de 2 de març de 2017, de la Conselleria d'Educació, Cultura i Esport (DOGV núm. 7993, de 6 de març), per la qual es regulen els certificats oficials administratius de coneixements de valencià de la JQCV, el personal examinador i l'homologació i la validació d'altres títols i certificats.
Per l'acreditació del domini del valencià corresponent al nivell C2, sempre que no s'haja al·legat com a requisit.	1,0000 punts	
Pel diploma de Mestre de Valencià, sempre que no haja sigut al·legat com a requisit.	1,0000 punts	
<p>Notes a l'apartat 3.1:</p> <p>Només es valorarà un certificat o diploma de valencià, siga en este apartat o en l'apartat 2.4.2.</p> <p>En cas d'acreditar diferents nivells del mateix idioma dels establits, només es puntua el de nivell superior.</p>		
3.2. Formació permanent, participació en grups de treball, projectes educatius i seminaris		
3.2.1. Cursos de formació permanent i perfeccionament, participació en grups de treball, projectes educatius i seminaris		
Per cada curs de formació permanent i perfeccionament superat, relacionat amb l'especialitat a què s'opta o amb l'organització escolar, la didàctica, la psicopedagogia o la sociologia de l'educació, o l'ensenyança en valencià, o per activitats incloses en el pla de formació permanent, i per la participació o coordinació en grups de treball, projectes d'investigació i innovació educativa, plans de millora i seminaris; tots estos convocats o autoritzats per la Conselleria d'Educació, Cultura, Universitats i Ocupació, pel ministeri o per les conselleries que tinguen atribuïdes les competències en matèria educativa, o per institucions sense ànim de lucre que hagen sigut homologats o reconeguts per les citades administracions, així com els convocats per les universitats.		
3.2.1.1. Cursos de formació Duració no inferior a 30 hores Duració no inferior a 100 hores	0,1000 punts 0,2000 punts	Certificat d'estos expedida per l'òrgan o l'autoritat competent de la Conselleria d'Educació, Cultura, Universitats i Ocupació, del Ministeri o de les conselleries que tinguen atribuïdes les competències en matèria educativa, o de les institucions sense ànim de lucre que hagen sigut homologats o reconeguts per estes administracions, així com de les universitats, en què conste de mode exprés el nombre d'hores de duració del curs, i, si és el cas, la col·laboració o el reconeixement de l'Administració educativa corresponent; si no s'aporta esta certificació, no s'obtindrà puntuació per este apartat. No serà necessari aportar la certificació justificativa si figura inscrita en el registre de formació del professorat de la plataforma OVIDOC.
3.2.1.2. Participació en grups de treball, projectes educatius i seminaris.		
Per cada curs escolar en què s'acredite la participació en grups de treball, projectes	0,2000 punts	Certificació d'estos expedida per l'òrgan o l'autoritat competent de la Conselleria d'Educació, Cultura,



d'investigació i innovació educativa, plans de millora.		Universitats i Ocupació, del Ministeri d'Educació, Formació Professional i Esports, o de les conselleries que tinguen atribuïdes les competències en matèria educativa,
Per cada curs escolar en què s'acredite la coordinació en grups de treball, projectes d'investigació i innovació educativa, plans de millora.	0,2000 punts	o de les institucions sense ànim de lucre que hagen sigut homologats o reconeguts per les citades administracions, així com de les universitats, en què consten de mode exprés el nombre d'hores de duració del curs, i, si és el cas, la col·laboració o el reconeixement de l'administració educativa. Si no s'aporta este certificat, no s'obté puntuació per este apartat. No serà necessari aportar la certificació justificativa si figura inscrita en el registre de formació del professorat de la plataforma OVIDOC.
Per cada curs escolar en què acredite la participació en seminaris amb una duració global no inferior a 30 hores.	0,2000 punts	
Notes a l'apartat 3.2.1.2: En este apartat, només es pot obtindre puntuació en un dels subapartats per cada curs escolar.		
3.2.2. Cursos impartits Per participar en qualitat de ponent/professor o per dirigir o coordinar cursos de formació permanent relacionats amb l'especialitat a la qual s'opta o amb l'organització escolar, la competència digital docent, la psicopedagogia o sociologia de l'educació, la didàctica escolar o l'ensenyança en valencià que hagen sigut convocats per les administracions educatives o per les universitats públiques o privades.	0,2500 punts per cada 10 hores de curs impartit.	Certificat expedit per l'entitat organitzadora dels cursos en què conste de mode exprés el nombre d'hores de duració del curs.
Notes a l'apartat 3.2.2: A este efecte, se sumen les hores de tots els cursos i no es puntua la resta amb un nombre d'hores inferior a 10 hores. Quan els cursos s'expressen en crèdits s'entendrà que cada crèdit equival a 10 hores.		
3.3. Publicacions, participació en projectes educatius.		
3.3.1 Per publicacions de caràcter didàctic, artístic o científic sobre les disciplines objecte de la convocatòria relacionades amb l'organització del centre o amb la competència digital docent, la didàctica, la psicopedagogia i la sociologia de l'educació, la investigació, la creació artística, temes transversals, salut laboral i prevenció de riscos laborals.	a) Llibres en diferents formats: Autor (0,3000 punts) Coautor o grup d'autors (0,1500 punts) b) Revistes en diferents formats: Autor (0,0700 punts) Coautor o grup d'autors (0,0600 punts)	Llibres: certificat de l'editorial en què conste el títol del llibre, autor/s, ISBN, depòsit legal i data de la primera edició, el nombre d'exemplars i que la difusió d'estos ha sigut en llibreries comercials. Revistes: certificat en què conste el nombre d'exemplars, els llocs de distribució i venda, o associació científica o didàctica, legalment constituïda, a què pertany la revista, títol de la publicació, autor/s, ISSN o ISMN, depòsit legal i data d'edició. Publicacions només en format electrònic: informe en el qual l'organisme emissor certifique que la publicació consta en la base de dades bibliogràfiques. En este document s'indicarà la base de dades, el títol de la publicació, els autors, la data de publicació i el depòsit legal.
Notes a l'apartat 3.3.1. No seran valorades les publicacions en què l'autor siga l'editor d'estes. No serà necessari el certificat de la publicació quan l'haja editada la Conselleria d'Educació, Cultura, Universitats i Ocupació, o qualsevol de les administracions educatives. Si l'editorial o associació ha desaparegut, s'haurà de justificar per qualsevol mitjà de prova admissible a dret. La comissió de valoració, a través del tribunal o de la DGPD, podrà sol·licitar exemplars originals per a la seua valoració. No seran valorades les publicacions que no tinguen ISBN, ISSN o ISMN quan estan obligades en virtut del que disposa l'RD 2063/2008, de 12 de desembre.		



3.3.2. Per la participació en projectes relacionats amb l'actualització científica de l'especialitat a què s'opta, didàctica en general o projectes d'investigació finançats per organismes públics.	0,1000/projecte	Certificat del director o la directora del projecte o autoritat convocant.
3.4. Exclusivament per a l'especialitat d'Educació Física		
Per figurar o haver figurat en la llista d'esportistes d'alt nivell segons el Reial decret 971/2007, de 13 de juliol, sobre esportistes d'alt nivell i alt rendiment o en les llistes d'esportistes d'elit de la Comunitat Valenciana de nivell alta competició, per complir les condicions que estableix la disposició transitòria del Decret 39/2020, de 20 de març, del Consell, de mesures de suport a esportistes d'elit i al personal tècnic, entrenador, arbitral i jutge d'elit de la Comunitat Valenciana.	1,0000 punts	Un certificat de l'organisme competent en què conste expressament la qualificació o el <i>Diari Oficial de la Generalitat Valenciana</i> o el <i>Boletín Oficial del Estado</i> en què aparega detallat.
<p>Notes:</p> <p>Primera. En cap cas es valoren els cursos, les assignatures o els crèdits la finalitat dels quals siga obtindre un títol acadèmic, un màster o una altra titulació de postgrau, del Certificat de Capacitació per a l'Ensenyament en Valencià o del Diploma de Mestre de Valencià.</p> <p>Segona. Els documents redactats en llengües d'altres comunitats autònomes han de traduir-se oficialment a una de les dos llengües oficials de la Comunitat Valenciana perquè tinguen validesa, de conformitat amb el que es preveu en l'article 15 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre. En el cas de llengües estrangeres, els ha de traduir un traductor jurat.</p> <p>Tercera. A l'efecte del còmput dels anys previstos en els apartats 1.1 (antiguitat) del barem de mèrits, es valoraran com a any tots aquells servicis que es corresponguen amb servicis efectius prestats des de la data d'inici del curs acadèmic (1 setembre) fins a la data de finalització d'este (31 agost).</p> <p>Quarta. En cas que s'aporte com a documentació justificativa d'acreditació de mèrit un certificat acadèmic oficial en què conste la superació dels estudis al·legats i el pagament dels drets d'expedició en substitució del títol al·legat, este ha de tindre una antiguitat màxima d'un any des de la data d'emissió del certificat.</p> <p>Quinta. Un mateix mèrit només podrà ser baremat en un dels apartats o subapartats del present barem, en aquell que resulte més favorable a l'opositor.</p>		

ANNEX II
Programació d'aula

S'haurà de fer una programació d'aula per a un curs escolar complet d'un dels nivells del cicle o etapa triat per la persona aspirant.

La programació d'aula s'haurà d'elaborar d'acord amb la normativa vigent per a la Comunitat Valenciana i per al curs 2025-2026.

La programació d'aula de totes les especialitats tindrà una extensió màxima de 60 pàgines, annexos inclosos, en format DIN-A4, i inclourà un mínim de sis situacions d'aprenentatge diferents. S'invalidarà la programació d'aula que no continga el mínim de situacions d'aprenentatge establides.

La portada no computarà dins del límit d'extensió màxima i haurà de consignar: núm. de DNI, nom i cognoms de l'aspirant i el cos i l'especialitat a què s'opta.

Així mateix, haurà de tindre un índex, que no excedirà un full, que es computarà dins del límit d'extensió màxima.

El document es presentarà amb tipus de lletra Times New Roman o Times, de 12 punts de grandària, sense comprimir i interlineat d'1,5, a excepció dels títols, els números de pàgina i la portada.

Si s'hi inclouen taules o gràfics, l'interlineat podrà ser simple i la lletra utilitzada en la taula o gràfic serà Times New Roman o Times d'una grandària mínima de 10 punts, sense comprimir.

El document no podrà contindre enllaços, llevat que s'incloga bibliografia web en l'apartat de la bibliografia.

En el cas que l'aspirant no s'ajuste a les especificacions indicades en este annex, es minorarà fins a un punt la valoració global de la segona prova.

Si la persona aspirant presenta més d'una programació d'aula, serà vàlida únicament l'última presentada dins del termini.

Pel que fa a l'especialitat d'Educació infantil, la programació d'aula ha d'incloure, com a mínim, els elements següents:

- a) Característiques del grup.
- b) Situacions d'aprenentatge.
- c) Organització dels espais d'aprenentatge.
- d) Distribució del temps.
- e) Selecció i organització dels recursos i materials.
- f) Mesures d'atenció a les diferències individuals.
- g) Avaluació: observacions i documentacions pedagògiques.

La programació d'aula haurà de prevore les adequacions necessàries per a atendre l'alumnat amb necessitat específica de suport educatiu des d'una perspectiva inclusiva, tenint en compte els principis del DUA-A.

Pel que fa a l'especialitat d'Educació Primària, la programació d'aula es farà a partir d'una seqüència de situacions contextualitzades en entorns reals i significatius.

Dins de la programació d'aula s'hauran de reflectir, com a mínim:

1. Les situacions d'aprenentatge adaptades a les característiques del grup.
 2. Els criteris d'avaluació associats a les situacions d'aprenentatge plantejades.
- c) L'organització dels espais d'aprenentatge.
 - d) La distribució del temps.
 - e) La selecció i organització dels recursos i materials.
 - f) Les mesures d'atenció per a la resposta educativa per la inclusió,
 - g) Els instruments d'arreglades d'informació i models de registre.

La programació d'aula de l'àrea haurà de prevore les adequacions necessàries per a atendre des d'una perspectiva inclusiva l'alumnat amb necessitat específica de suport educatiu, tenint en compte els principis del DUA-A, a més d'incorporar continguts d'orientació educativa i professional.

Pel que fa a les especialitats de Música, Educació Física i Llengua Estrangera: Anglès, la programació d'aula de l'àrea haurà de realitzar-se a partir d'una seqüència de situacions contextualitzades en entorns reals i significatius de l'àrea, sense perjudici que reflectisca la necessària coordinació amb l'equip educatiu del grup per a la consecució de les competències corresponents al nivell triat.

La programació d'aula de l'àrea haurà de reflectir:

- a) Les situacions d'aprenentatge adaptades a les característiques del grup.
- b) Els criteris d'avaluació associats a les situacions d'aprenentatge plantejades.



- c) L'organització dels espais d'aprenentatge,
- d) La distribució del temps.
- e) La selecció i organització dels recursos i materials.
- f) Les mesures d'atenció per a la resposta educativa per la inclusió,
- g) Els instruments d'arreglats d'informació i models de registre.

La programació d'aula de l'àrea haurà de prevore les adequacions necessàries per a atendre des d'una perspectiva inclusiva l'alumnat amb necessitat específica de suport educatiu, tenint en compte els principis del DUA-A, a més d'incorporar continguts d'orientació educativa i professional.

Pel que fa a les especialitats de Pedagogia Terapèutica i Audició i Llenguatge, la programació haurà de seguir les següents indicacions generals:

La programació haurà d'elaborar-se per a un curs acadèmic i per a una aula seleccionada per la persona aspirant (centre ordinari, UECO, CEE).

Esta programació tindrà com a finalitat donar resposta a les barreres que afronta l'alumnat amb necessitat específica de suport educatiu, i preveu en tot moment les funcions i actuacions pròpies de l'especialitat. I s'organitzarà amb un mínim de sis situacions d'aprenentatge personalitzades, vinculades al currículum oficial i degudament numerades.

ANNEX III

Característiques de la prova de contingut pràctic

Realització d'una prova pràctica que pot contindre diverses qüestions que les persones aspirants hauran de contestar.

Les seues respectives respostes permetran comprovar que les persones aspirants tenen les habilitats, els coneixements i les aptituds tècniques, científiques, didàctiques i pedagògiques per a impartir docència en l'etapa i per l'especialitat per la qual opten.

La Comissió de Coordinació Tècnica triarà a l'atzar una prova pràctica entre les tres propostes per les comissions de selecció.

ESPECIALITATS D'INFANTIL, PRIMÀRIA

La prova pràctica partirà d'un context d'aula definit i concretat en un supòsit.

La persona candidata haurà de fer una anàlisi d'este context per a donar resposta per escrit als punts següents:

– El desenrotllament dels elements d'una situació d'aprenentatge, que es demanden en l'exercici, atenent un disseny universal de l'aprenentatge.

– La resposta a una sèrie de preguntes breus que, entre altres temes, es podran referir a l'organització de l'aula, l'atenció a la diversitat, diferents estratègies de participació, atenció a les famílies, foment lector, avaluació formativa, desenrotllament curricular, hàbits saludables, etc.

Les persones aspirants reflectiran en les seues respostes la seua perspectiva didàctica, organitzativa i professional sobre la intervenció proposada, i proposaran estratègies educatives amb la seua implicació en el currículum de cada etapa.

En l'especialitat d'Educació Infantil, el context de la prova es podrà situar tant en el primer cicle com en el segon cicle de l'etapa.

La duració de la prova serà de dos hores.

EDUCACIÓ FÍSICA

La prova pràctica partirà d'un context d'aula definit i concretat en un supòsit, referit a l'àrea d'Educació Física.

La persona aspirant haurà de realitzar una anàlisi d'este context per a donar resposta per escrit als punts següents:

– El desenrotllament d'alguns dels elements d'una situació d'aprenentatge, que es demanden en l'exercici i s'emmarquen dins del currículum de l'àrea de l'Educació Física.

– La resposta a una sèrie de preguntes breus sobre diferents aspectes que podran referir-se entre altres qüestions a la gestió i planificació de l'activitat física, organització del grup i/o d'una sessió de treball, l'atenció a la diversitat, estratègies diverses de participació de l'alumnat, avaluació formativa, desenrotllament curricular, hàbits saludables, etc.

Les persones participants reflectiran en les seues respostes la seua perspectiva didàctica, organitzativa i professional sobre les preguntes proposades, així com les estratègies educatives i la seua implicació directa amb el currículum d'Educació Física.



LLENGUA ESTRANGERA: ANGLÉS

La prova constarà de dos parts que es desenrotllaran íntegrament en anglés i que tindrà l'estructura següent:

– El desenrotllament d'alguns dels elements concrets que conformen una situació d'aprenentatge, adequat al context que es concreta en el supòsit, des de la perspectiva del disseny universal de l'aprenentatge.

– Exercici amb preguntes de contextualització i ús de la llengua estrangera a partir d'un text proposat que es trobe en els paràmetres dels sabers bàsics que estableix el currículum de l'àrea d'anglés (Use of English).

La persona aspirant demostrarà el seu coneixement de la llengua estrangera com a llengua d'ensenyança aprenentatge.

La duració de la prova serà de dos hores.

PEDAGOGIA TERAPÈUTICA

La prova pràctica proposada tindrà com a punt de partida un context d'aula definit. La persona candidata haurà d'analitzar este context i donar resposta per escrit a:

– La realització d'una proposta educativa que se centrarà en actuacions pedagògiques pròpies de l'especialitat, elaborada des d'una perspectiva inclusiva, vinculada al currículum, dirigida a l'alumnat que presente necessitats específiques de suport educatiu, o que requereix una resposta educativa per a la prevenció de les dificultats d'aprenentatge o per al desenrotllament de les competències clau.

– La resposta a una sèrie de preguntes breus que podran formular-se sobre diferents aspectes com l'organització de l'aula, diferents estratègies de participació, atenció a les famílies, dificultats d'aprenentatge, plans d'intervenció per a modificació de conducta, etc.

La duració de la prova serà de dos hores.

AUDICIÓ I LLENGUATGE

La prova pràctica proposada tindrà com a punt de partida un context d'aula definit. La persona candidata haurà d'analitzar este context i donar resposta per escrit a:

– La realització d'una proposta educativa que se centrarà en actuacions pedagògiques pròpies de l'especialitat, elaborada des d'una perspectiva inclusiva, vinculada al currículum, dirigida a l'alumnat que presente necessitats en els àmbits de la comunicació, el llenguatge i/o la parla o a l'alumnat que requereix una resposta educativa amb suports no especialitzats.

– La resposta a una sèrie de preguntes breus que podran formular-se sobre diferents aspectes com l'organització de l'aula, diferents estratègies de participació, atenció a les famílies, programes d'estimulació del llenguatge oral, consciència fonològica, etc.

La duració de la prova serà de dos hores.

MÚSICA

La prova pràctica en l'especialitat de música constarà de dos parts, que es podran organitzar en diversos dies:

1. El desenrotllament d'alguns dels elements concrets que ha de contindre una situació d'aprenentatge relacionats amb el context d'aula proporcionat i que donen resposta al que es demana en l'enunciat en la prova.

Estos elements podran estar vinculats a les dimensions de percepció, comprensió i valoració; interpretació (vocal i instrumental, individual i col·lectiva) i producció; imaginació i creativitat. La música i la dansa formen part de l'àmbit artístic, juntament amb l'àrea de visual i plàstica, per la qual cosa el supòsit es pot plantejar de manera transversal i relacionar diferents aspectes del mateix àmbit o d'altres.

2. Interpretació, amb un instrument aportat per la persona aspirant, d'una obra musical triada pel tribunal, entre tres de les propostes que lliurement presente la persona candidata. O bé una interpretació vocal i/o corporal d'una cançó, proposada per la comissió de selecció.

La persona aspirant disposa de vint minuts per a preparar la peça que haurà de ser interpretada dos vegades sense acompanyament d'instrument; la segona vegada, la interpretació s'ha d'acompanyar amb un gest que indique l'entrada, la pulsació, el caràcter i el final de la cançó. Es pot disposar d'un diapasó de forquilla aportat per la persona aspirant.

La duració de la prova serà de 2 hores; 1 hora per a la primera part de la prova sobre la situació d'aprenentatge i fins a un màxim d'1 hora per a la part d'interpretació.



ANNEX IV
Críteris d'avaluació de la part A de la primera prova

	PERCENTATGE
ESTRUCTURA, DESENROTLLAMENT I ORGANITZACIÓ DEL TEMA	10 %
a) Índex ben estructurat amb coherència i claredat, que conté els aspectes següents: títol, introducció, detall dels epígrafs i conclusió. b) Introducció que contextualitza adequadament el tema i anticipa els continguts que es desenrotllaran. c) Desenrotllament amb una seqüència lògica, amb apartats i subapartats clarament diferenciats que mantinguen la coherència. d) Jerarquització de les idees principals de manera clara. e) Conclusió concorde al plantejament del tema que sintetitza els punts tractats i aporta coherència global.	
REDACCIÓ, ESCRIPURA I PRESENTACIÓ	10 %
a) Expressió escrita en la redacció del contingut de la prova que s'ajusta a criteris de claredat i coherència. b) Redacció que respon a una organització lògica de les idees, sense redundàncies i digressions innecessàries. c) Presentació correcta i llegible del contingut escrit. d) Expressió escrita fluida que transmet la informació adequadament. e) Ús d'un llenguatge inclusiu en el desenrotllament escrit del tema.	
CONEIXEMENT CIENTÍFIC I INNOVACIÓ	80 %
a) Plantejament dels continguts des d'una seqüència lògica coherent i ordenada a través d'una bona argumentació. b) Fonamentació i relació del tema amb la legislació vigent. c) Anàlisi de la rellevància del tema i la seua relació amb la realitat educativa. d) Ús de la terminologia adequada des del rigor acadèmic i sense errors de contingut. e) Relació del contingut amb referència a investigacions i estudis actualitzats, basats en exemples o arguments pertinents. d) Inclusió de bibliografia i/o bibliografia web pertinents i actualitzades. e) Relació del tema amb els elements relatius als principis de la inclusió educativa. f) Conclusió o reflexió personal innovadora, concorde al plantejament del tema. g) Referència a autors que proporcionen rigor científic i innovador al tema.	